



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

18 DEC 1970
10/12

सं० 48]

नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 28, 1970 (अग्रहायण 7, 1892)

No. 48] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 28, 1970 (AGRAHAYANA 7, 1892)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ, संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

(PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

(Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India)

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-11, दिनांक 7 नवम्बर 1970

सं० ए० 32014/1/70 प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग की स्थायी सहायक श्रीमती बी० के० मदान को, राष्ट्रपति द्वारा 3 अक्टूबर 1970 से 2 दिसम्बर 1970 तक 2 महीने की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 11 नवम्बर 1970

सं० ए० 32014/1/70 प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक श्री मांगे राम को, राष्ट्रपति द्वारा 13 अक्टूबर 1970 से 12 नवम्बर 1970 तक 31 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 12 नवम्बर 1970

सं० ए० 32014/1/70 प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी अधिकारी श्री के० एल० सूरी को राष्ट्रपति द्वारा 4 नवम्बर 1970 से 11

346 GI/70

दिसम्बर, 1970 तक 38 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

सं० ए० 32014/1/70 प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक श्री आर० पी० टंडन को राष्ट्रपति द्वारा 2 नवम्बर 1970 से 16 दिसम्बर 1970 तक 45 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० के० जी० राव
अवर सचिव
(प्रशासन प्रभारी)
संघ लोक सेवा आयोग

केन्द्रीय सतर्कता आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 11 नवम्बर 1970

सं० 2/2/70 प्रशासन (1)—सर्वश्री के० एल० मलहोत्रा तथा एस० एन० भल्ला, सहायक, केन्द्रीय सतर्कता आयोग जिनको आयोग को अधिसूचना संख्या 2/2/70 प्रशासन (II) दिनांक

(1355)

30-7-70 में आयोग में 14-7-70 में अनुभाग अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया था को 13-10-70 (अपगृह) में सहायक के पदों पर प्रत्यावर्तित कर दिया।

सं० 2/2/70 प्रशासन 1(II)—केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त एतद् द्वारा सर्वश्री के० एल० मलहोत्रा तथा एम० एन० भट्टा, सहायक, केन्द्रीय सतर्कता आयोग, को 15-10-70 को पूर्वाह्न से 31-12-70 तक या अगले आदेश होने तक जो भी पहले हो, आयोग स्थानापन्न रूप से अनुभाग अधिकारी के पद पर नियुक्त करते हैं।

बी० व्ही० दिग्ग, अवर सचिव
कृते केन्द्रीय सतर्कता आयुक्त

कार्यालय, मुख्य नियंत्रक, मुद्रण तथा लेखन सामग्री

नई दिल्ली, दिनांक नवम्बर 1970

सं० आ० (13)ए०-III—श्री गुरुवीर सिंह को स्थानापन्न सहायक प्रबंधक (तकनीकी) के पद पर भारत सरकार मुद्रणालय, फरीदाबाद, में 12-10-70 (पूर्वाह्न) में आगामी आदेश तक नियुक्त किया गया है।

पी० के० सेन,
मुख्य नियंत्रक,
मुद्रण और लेखन सामग्री।

गृह मंत्रालय

खुफिया व्यूरो

नई दिल्ली, दिनांक 12 नवम्बर 1970

सं० 7/स्थापना सी०-I /70(639)—निदेशक, खुफिया व्यूरो, राजस्थान पुलिस के उप पुलिस अधीक्षक श्री मोहन सिंह को दिनांक 13 अक्तूबर के पूर्वाह्न से केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी, जयपुर के आधीन, अगले आदेश तक जयपुर में उप केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

दिनांक 16 नवम्बर 1970

सं० 18/स्थापना सी०-I/54(92)/II—निदेशक, खुफिया व्यूरो, सहायक केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी ग्रेड-I (बिहार पुलिस से प्रतिनियुक्त) श्री जय नन्दन सिंह को दिनांक 12 अक्तूबर के पूर्वाह्न से उप निदेशक, सहायक खुफिया व्यूरो, यू० पी० और बिहार, लखनऊ के आधीन, अगले आदेश तक दरभंगा में उप केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

दिनांक 17 नवम्बर 1970

सं० 7/ई० एम० टी०/सी० 1/70 (1066)—निदेशक, खुफिया व्यूरो, सहायक केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी ग्रेड-I (तामिल नाडु पुलिस से प्रतिनियुक्त) श्री एम० रामचन्द्रा मैनन को दिनांक 9-9-70 के पूर्वाह्न से उप-निदेशक, सहायक खुफिया व्यूरो मद्रास के अधीन, अगले आदेश तक कानीकट में उप केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी के पद पर अस्थायी रूप से नियुक्त करते हैं।

सं० 7/स्थापना/सी०-I / 70(943)—निदेशक, खुफिया व्यूरो, सहायक आयुक्त (आन्ध्र प्रदेश पुलिस से प्रतिनियुक्त) श्री एम० एल० एन० रेड्डी को दिनांक 11-9-70 के अपराह्न से उप-निदेशक, सहायक खुफिया व्यूरो, मद्रास के आधीन, अगले आदेश तक हैदराबाद में उप केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी के पद पर अस्थायी रूप से नियुक्त करते हैं।

ओ० पी० ग्रीवर,
उप-निदेशक
कृते निदेशक

नई दिल्ली-1, दिनांक 16 नवम्बर 1970

सं० 7/ई० एम० टी० (सी-1)/68 (343)—श्री पी० के० नारायणन नायर ने वार्डन नियुक्त की आयु प्राप्त करने पर 12-10-70 के पूर्वाह्न से कानीकट में संयुक्त सहायक निदेशक (खुफिया व्यूरो के आधीन) के पद का कार्यभार छोड़ा।

दिनांक 17 नवम्बर 1970

सं० 7/स्था०/सी०-1/59(394) II(993)—राष्ट्रपति, श्री आर० के० जनक, अनुभाग अधिकारी, खुफिया व्यूरो, को दिनांक 21 अक्तूबर 1970 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक सहायक खुफिया व्यूरो तेजपुर में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

एम० आई० एम० आयर,
सहायक निदेशक

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस महाविशालय

नई दिल्ली-1, दिनांक 14 नवम्बर 1970

सं० डी० 1-3/69-ईस्ट०—राष्ट्रपति, आन्ध्र प्रदेश पुलिस के अधिकारी श्री के० जी० एस० पिल्ले को आगामी आदेश जारी होने तक केन्द्रीय रिजर्व पुलिस में पुलिस उप-अधीक्षक (कम्पनी कमांडर/क्वार्टर मास्टर) के पद पर अस्थाई रूप से नियुक्त करते हैं।

2. उन्होंने केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर हैदराबाद में पुलिस उप-अधीक्षक (कम्पनी कमांडर) के पद का कार्य भार 1 अक्तूबर 1970 के पूर्वाह्न से सम्भाला।

दिनांक 16 नवम्बर 1970

सं० ओ०-2-120/69-70-ईस्ट०—मेजर पी० ए० करुण ने 46 दिन के अवकाश पर जाने के फलस्वरूप 21 अप्रैल 1970 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस के ग्रुप सेंटर, आबादी, मद्रास में सहायक कमान्डेंट के पद का कार्यभार छोड़ा।

मेजर पी० ए० करुण की सेवायें उनके द्वारा, दिये गये त्याग पत्र की स्वीकृति के फलस्वरूप 6 जून 1970 के पूर्वाह्न से समाप्त मानी जायेंगी।

सं० डी०-1-3/69-ईस्ट०—राष्ट्रपति, मध्य प्रदेश पुलिस के अधिकारी श्री पी० जी० चन्दोरकर को आगामी आदेश जारी होने

तक केन्द्रीय रिजर्व पुलिस में पुलिस उप-अधीक्षक (कम्पनी कमांडर क्वार्टर मास्टर) के पद पर अस्थाई रूप में नियुक्त करने हैं।

2. उन्होंने केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की 17वीं बटालियन में पुलिस उप-अधीक्षक (कम्पनी कमांडर) के पद का कार्य भार 16 अक्टूबर 1970 के पूर्वाह्न से संभाला।

एस० एम० परांजपे
सहायक निदेशक (प्रशासन)
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस

केन्द्रीय रिजर्व पुलिस

कलकत्ता-40, दिनांक 6 नवम्बर 1970

सं० TIX-18/70—श्री एच० पी० मिह के स्थानान्तरण के फलस्वरूप दिनांक 28-9-70 पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की बटालियन सं० 40 में डिप्टी सुपरिण्डेंडेंट आफ पुलिस के पद का कार्यभार छोड़ा और दिनांक 28-8-70 पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की बटालियन सं० 3 में डिप्टी सुपरिण्डेंडेंट आफ पुलिस के पद का कार्य भार संभाला।

सं० TIX-18/70—श्री एस० एन० शर्मा के स्थानान्तरण के फलस्वरूप तिथि 29-9-70 अपराह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की ग्रुप नं० 2 अजमेर में डिप्टी सुपरिण्डेंडेंट आफ पुलिस के पद का कार्य भार छोड़ा और तिथि 1-10-70 पूर्वाह्न से केन्द्रीय रिजर्व पुलिस की बटालियन सं० 24 में डिप्टी सुपरिण्डेंडेंट आफ पुलिस के पद का कार्य भार संभाला।

भगवान सिंह
महानिदेशक,
केन्द्रीय रिजर्व पुलिस (से०-2)

राष्ट्रीय पुलिस अकादमी

आबू-1, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 41/17/70-स्था०—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अन्तर्गत खाद्य एवं कृषि मंत्रालय (कृषि विभाग) संवर्ग के सहायक ग्रेड के स्थायी अधिकारी श्री बी० धर्म राव को, जो वनस्पति संरक्षण संगरोध एवं संग्रह निदेशालय में स्थानापन्न अनुभाग अधिकारी हैं, राष्ट्रीय पुलिस अकादमी में प्रशासन अधिकारी के पद पर दिनांक 9 नवम्बर 1970 पूर्वाह्न से प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त किया जाता है।

ए० के० घोष, निदेशक

कार्यालय भारत के महापंजीकार

नई दिल्ली-11, दिनांक 11 नवम्बर 1970

सं० 6/78/70-आर० जी० (ए० डी० I)—राष्ट्रपति, तमिलनाडू अमैतिक सेवा के अधिकारी श्री यू० सुब्रह्मन्यम को दिनांक 21 अक्टूबर 1970 के पूर्वाह्न से अगले आदेश जारी होने तक तमिलनाडू, पाण्डीचेरी जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना अधीक्षक के कार्यालय में उप-जनगणना निर्देशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

उनका मुख्य-कार्यालय थानजापुर में होगा।

सं० 6/79/70 आर० जी० (ए० डी० I)—राष्ट्रपति, तमिलनाडू अमैतिक सेवा के अधिकारी श्री पी० चेतामन को दिनांक 19 अक्टूबर के पूर्वाह्न से अगले आदेश जारी होने तक तमिलनाडू पाण्डीचेरी जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना अधीक्षक के कार्यालय में उप-जनगणना निर्देशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

उनका मुख्य-कार्यालय तिरुनीवेलि में होगा।

सं० 6/80/70-आर० जी० (ए० डी० I)—राष्ट्रपति, तमिलनाडू अमैतिक सेवा के अधिकारी श्री एम० जयामनहिपन को दिनांक 24 अक्टूबर के पूर्वाह्न से अगले आदेश जारी होने तक तमिलनाडू पाण्डीचेरी जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना अधीक्षक के कार्यालय में उप-जनगणना निर्देशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

उनका मुख्य कार्यालय बिलांगी में होगा।

सं० 6/81/70 आर० जी० (ए० डी० I)—राष्ट्रपति, गुजरात अमैतिक सेवा के अधिकारी श्री जे० एस० राजपूत को दिनांक 15 अक्टूबर अपराह्न से अगले आदेश जारी होने तक गुजरात जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना अधीक्षक के कार्यालय में उप-जनगणना निर्देशक के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

उनका मुख्य कार्यालय पाटन में होगा।

श्री एम० जी० हियोलेकर, उप-जनगणना निर्देशक की सेवायें उमी दिनांक से गुजरात सरकार के सुपुर्द कर दी गई।

दिनांक 12 नवम्बर 1970

सं० 6/66/70-आर० जी० (ए० डी० I)—श्री अमरजीत सिंह गुलाटी ने दिनांक 23 सितम्बर 1970 के पूर्वाह्न से पंजाब के जनगणना निर्देशक एवं पदेन जनगणना अधीक्षक के कार्यालय में उप-जनगणना निर्देशक के पद भार को सौंप दिया।

उनकी सेवायें उमी दिनांक से पंजाब सरकार के सुपुर्द कर दी गई।

ए० चन्द्रशेखर,
भारत के महापंजीकार एवं
पदेन संयुक्त सचिव

भारतीय लेखा-परीक्षा तथा लेखा विभाग

भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक का कार्यालय

नई दिल्ली दिनांक 11 नवम्बर 1970

सं० भारत के आर्थिक उपनियन्त्रक आर महालेखा परीक्षक (बाणिज्य) ने निम्नलिखित स्थानापन्न लेखापरीक्षा अधिकारियों (बाणिज्य) को उनके प्रत्येक के सामने दी गई तिथियों से स्थायी

लेखापरीक्षा अधिकारियों (वाणिज्य) के रूप से नियुक्त किया है।

क्रम सं०	नाम	स्थायी नियुक्ति की तिथि
सर्वश्री		
1.	श्री सी० एम० भारद्वाज	1-3-66
2.	श्री वि० पि० शर्मा	1-3-66
3.	के० मि० छावड़ा	1-3-67
4.	जे० सि० गुप्त (II)	1-3-67
5.	एम० सि० माथुर	1-3-67
6.	जि० पि० व्यनार्जी	1-3-67
7.	के० सम्भाषिव राय	16-5-67
8.	दि० एस० शर्मा	3-11-67
9.	ओ० पि० मालहोत्रा	15-2-68
10.	के० एल० नागपाल	1-3-68
11.	एल० डि० देउरा	1-3-68
12.	एम० के० सिन्हा	31-8-68
13.	वि० पि० गुप्त	29-5-69
14.	दि० एस० नारायण स्वामी	1-3-67
15.	डि० जि० देशकार	1-3-70
16.	एच० एन० श्रीवास्तव	1-3-70
17.	एम० प्रसाद	1-3-70
18.	आर० सि० श्रीवास्तव	1-3-70
19.	आर० पि० कापुर	1-3-70
20.	आई० सि० गान्धी	1-3-70
21.	एस० के० बोरसराय	1-3-70
22.	ए० एम० कतरवाला	1-3-70
23.	एम० एस० राव	1-3-70
24.	एच० पि० मुखार्जी	1-3-70

पूर्वतन तिथियों से पदों का प्राप्ति के कारण, भारत के अतिरिक्त उपनियंत्रक और महालेखा परीक्षक (वाणिज्य) ने स्थायी लेखापरीक्षा अधिकारी सर्वश्री एम० ए० सोमेश्वर राव और एन० वि० राय को पूर्वतन स्थायी नियुक्ति की तिथियों को निम्नलिखित रूप से परिवर्तित कर दिया है :—

क्रम सं०	नाम	स्थायी पद नियुक्ति तिथि	परिवर्तित स्थायी पद नियुक्ति की तिथि
सर्वश्री			
1.	एम० ए० सोमेश्वर राव	16-5-67	1-3-67
2.	एन० वि० राय	15-2-68	1-3-67

अमरेन्द्रनाथ मुखोपाध्याय,
सहायक नियंत्रक और महालेखा परीक्षक
(वाणिज्य)

महालेखाकार का कार्यालय, महाराष्ट्र

बम्बई, दिनांक 9 नवम्बर 1970

सं० 21—महालेखाकार, महाराष्ट्र, अधीन लेखा सेवा के सदस्य श्री बी० जी० नेने को दिनांक 7-11-70 अपराह्न से अपने कार्यालय में आगे आदेश होने तक, लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त करते हैं।

पी० भगत

उप-महालेखाकार (आर० ए०)

महालेखाकार का कार्यालय, पश्चिमी बंगाल

कलकत्ता-1, दिनांक नवम्बर 1970

सूचना

महालेखाकार पश्चिम बंगाल ने सर्वश्री पृथ्वी चन्द्र दत्ता चौधरी और निर्मल कान्ति चटोपाध्याय स्थायी लेखा सेवक (एस० ए० एस० एकाउन्टेन्ट) को अस्थायी लेखा अधिकारी के रूप में दिनांक 6-11-70 पूर्वाह्न (एफ० एन०) से वहाली करने की कृपा की है।

उनके बीच पारस्परिक वधिष्ठता इस प्रकार होगी :—

(1) श्री पृथ्वी चन्द्र दत्ता चौधरी

(2) श्री निर्मल कान्ति चटोपाध्याय

श्री दत्ता चौधरी और श्री चटोपाध्याय की पदोन्नति उनके वधिष्ठता के दावा पर बिना भेद भाव के आधार पर की गयी है। जब कभी भी उनके वधिष्ठ पदोन्नति का निर्धारित दावा साबित कर दे तो वे पदोन्नति के भागी होंगे।

एस० के० चन्दर,

उप-लेखाकार (प्रशासन),

पश्चिम बंगाल

रक्षा लेखा विभाग

रक्षा लेखा महा नियंत्रक का कार्यालय

नई दिल्ली-22, दिनांक 10 नवम्बर 1970

सं० 86016(7)/70-प्रशा० II—राष्ट्रपति भारतीय रक्षा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को प्रत्येक के सामने लिखी तारीख से तदर्थ आधार पर एक अवधि, जो तीन महीने से अधिक न हो, के लिये उस सेवा के वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (र० 1800-100-2000-125-2250) में स्थानापन्न रूप में सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री एन० बी० सी० सेकरैय्या	17 जून 1970 (पूर्वाह्न)
2.	श्री के० एस० मेनन	16 मई 1970 (पूर्वाह्न)

सं० 86016(7)/70-प्रशा० II—राष्ट्रपति, भारतीय रक्षा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को प्रत्येक के सामने लिखी

तारीख से आगामी आदेश पर्यन्त नियमित आधार पर उम सेवा के वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (नं० 1800-100-2000-125-2250) में स्थानापन्न रूप में सहर्ष नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम	नियुक्ति की तारीख
1.	श्री एन० बी० सी० सेकरैय्या	14-8-70 (पूर्वाह्न)
2.	श्री के० एम० मेनन	14-8-70 (पूर्वाह्न)

शुद्धि-पत्र

मं० 86016(7)/70-प्रशा०-II—इस कार्यालय मं० 86016(6)/70-प्रशा०-II दिनांक 29-6-70 के अन्तर्गत जारी की गई अधिसूचना, (भारत के राजपत्र भाग III खण्ड 1 दिनांक 18-7-70 में प्रकाशित) दिनांक 4-8-70 की अधिसूचना भारत के राजपत्र के भाग III खण्ड 1 दिनांक 22-8-70 में प्रकाशित) और दिनांक 19-9-70 की अधिसूचना (भारत के राजपत्र भाग III खण्ड 1 दिनांक 10-10-70 में प्रकाशित) को एतद्वारा रद्द किया जाता है।

दिनांक 11 नवम्बर 1970

मं० 86016(7)/70-प्रशा०-II—राष्ट्रपति, भारतीय रक्षा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को दिनांक 19 अक्तूबर 1970 पूर्वाह्न से आगामी आदेश पर्यन्त उम सेवा के वरिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (नं० 1800-100-2000-125-2250) में स्थानापन्न रूप में सहर्ष नियुक्त करते हैं :

क्रम सं०	नाम
1.	श्री आर० वेंकटरामन
2.	श्री के० राममूर्ति,

बी० एम० जफ़ा,
रक्षा सेवा उप-महानियंत्रक

श्रम तथा नियोजन मंत्रालय

कोयला खान श्रमिक कल्याण संस्था

धनबाद, दिनांक 11 नवम्बर 1970

मं० ई० 5(16)/70—डा० धीरेन चन्द्र भण्डल को 4 सितम्बर 1970 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश जारी करने तक कोयला खान श्रमिक कल्याण संस्था के वाघभारा रिजिनल अस्पताल में चिकित्सा पदाधिकारी के रूप में अस्थायी और तदर्थ नियुक्ति किया जाता है।

मं० ई०-21(1) 67—श्री बी० बी० माधु ने, महालेखाकार, बिहार के कार्यालय में अपने प्रात्यावर्तन के परिणामस्वरूप, 22 अक्तूबर 1970 को पूर्वाह्न में कोयला खान श्रमिक कल्याण संस्था, धनबाद के अधीन वित्तीय सलाहकार के पद का कार्य भार छोड़ दिया।

श्रीनिवास पाण्डे,
कोयला खान कल्याण, आयुक्त

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 10 नवम्बर 1970

मं० 5(67)/60-एम०-I—श्री एम० पी० विसल ने, समाज कल्याण विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर उपनिदेशक के पद पर नियुक्ति के परिणाम-स्वरूप, अपने पद, कार्यक्रम निष्पादक, आकाशवाणी, नई दिल्ली, का भार 30 सितम्बर 1970 के अपराह्न से छोड़ दिया है।

शान्ति लाल,
उपनिदेशक प्रशासन (स्टाफ),
कृते महानिदेशक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक नवम्बर 1970

मं० 12-4/70-एडम०—राष्ट्रपति, केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड के स्थायी अधिकारी, श्री एल० के० मूर्ति को 22 अगस्त 1970 (अपराह्न) से 35 दिन की अवधि के लिए केन्द्रीय सचिवालय सेवा के प्रथम ग्रेड में स्थानापन्न रूप से सहर्ष नियुक्त करते हैं।

2. राष्ट्रपति, श्री एल० के० मूर्ति को पूर्वोक्त अवधि के लिए स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में उप-निदेशक प्रशासन के रूप में भी सहर्ष नियुक्त करते हैं।

राजेन्द्र नारायण सम्भसेना,
उप-निदेशक प्रशासन

नई दिल्ली, दिनांक 11 नवम्बर 1970

मं० 29-75/69-सी० एच० एस० I—स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक ने डा० के० एस० साराबाई को 25 अगस्त 1969 के पूर्वाह्न से केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, इलाहाबाद में अवर चिकित्सा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त किया। डा० साराबाई की सेवाएं 8 सितम्बर 1970 के अपराह्न से समाप्त कर दी गईं।

मं० 29/38/70-सी० एच० एस० I—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्वारा डा० (कुमारी) एम० पी० वजीरानी को 13 जुलाई 1970 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश जारी करने तक केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, बम्बई में अवर चिकित्सा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त करते हैं।

दिनांक 16 नवम्बर 1970

मं० एक० 48-42/66-सी० एच० एस० I—केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा की जी० डी० ओ० ग्रेड-2 अधिकारी और जवाहरलाल स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, पांडिचेरी में अवर चिकित्सा अधिकारी के रूप में पदामीन डा० (श्रीमती) कमलेश लाम्बा ने छुट्टी पर जाते हुए 26 अगस्त 1970 को पूर्वाह्न में उक्त संस्थान में अवर चिकित्सा अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया। तत्पश्चात् केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली, में स्थानांतरण होने पर उन्होंने 26 सितम्बर 1970 को पूर्वाह्न में केन्द्रीय स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली के अन्तर्गत केन्द्रीय

सरकार स्वास्थ्य योजना के जी० डी० ओ० ग्रेड-2 में अवग चिकित्सा अधिकारी के पद का कार्यभार संभाल लिया।

शिवचन्द्र कुमार,
उप निदेशक प्रशासन

तक, स्थानापन्न अफसर सुपरवाइजर के पद पर नियुक्त किया गया।

आर० एम० मूजुमदार,
महानिदेशक,
आर्डनेन्स फैक्टरियां।

पूति तथा निपटान महानिदेशालय

नई दिल्ली-1, दिनांक 4 नवम्बर 1970

सं० प्रशासन-1/1(339)—राष्ट्रपति ने भारतीय पूति सेवा के ग्रेड-II के स्थानापन्न अधिकारी और भारतीय पूति मिशन, वाशिंगटन में क्रय निदेशक श्री एम० श्रीनिवासन को भारत में वापस बुलाए जाने पर और उनके अयकाण की समाप्ति के पश्चात् 24 अक्तूबर 1970 अपराह्न से पूति तथा निपटान महानिदेशालय, नई दिल्ली में स्थानापन्न पूति निदेशक, भारतीय पूति सेवा ग्रेड के ग्रेड-I के रूप में नियुक्त किया है।

सं० प्रशासन-6/247(92)/58—पूति तथा निपटान महानिदेशालय नई दिल्ली के निरीक्षण स्कंध में भारतीय निरीक्षण सेवा इंजीनियरी शाखा श्रेणी-I के ग्रेड-II में उप निरीक्षण निदेशक के मूल पद पर अवतति होने के कारण श्री सी० आर० सिरकार ने इसी महानिदेशालय नई दिल्ली में 24 अक्तूबर 1970 अपराह्न से निरीक्षण निदेशक, भारतीय निरीक्षण सेवा के ग्रेड-I का पदभार त्याग दिया।

ब० दौरेस्वामी,
उप महानिदेशक (प्रशासन)

परमाणु ऊर्जा विभाग

(मद्रास परमाणु विद्युत परियोजना)

कलपाक्कम, दिनांक 2 नवम्बर 1970

सं० एम०ए०पी०पी०/3(41)/66-प्रशासन/22993—मद्रास परमाणु विद्युत परियोजना के विशेष-कार्य अधिकारी ने परियोजना के एक स्थानापन्न भण्डारी श्री के० एल० उपाध्याय को 2 नवम्बर 1970 के पूर्वाह्न से अगले आदेश तक उसी परियोजना में अस्थायी रूप से सहायक भण्डार अधिकारी नियुक्त किया है।

एन० स्वामीनाथन,
प्रशासनअधिकारी।

रक्षा मंत्रालय

महानिदेशालय, आर्डनेन्स फैक्टरियां

कलकत्ता, दिनांक 13 अक्तूबर 1970

सं० 52/70/जी०—श्री धीरेन्द्र प्रसाद श्रीवास्तव, स्थायी अधीक्षक को दिनांक 16 जून 1970 से, अन्य आदेश न होने

भारतीय आर्डनेन्स फैक्टरी सेवा

महानिदेशालय, आर्डनेन्स फैक्टरियां

आर्डनेन्स इन्विजमेंट फैक्टरी ग्रुप

कलकत्ता, दिनांक 31 अक्तूबर 1970

सं० 10/70/जी०/ओ० ई० एफ०—श्री राज बहादुर मन्सेना, स्थानापन्न सहायक प्रबन्धक (मीलिक स्टोर होल्डर) वाधेय निवृत्ति आयु प्राप्त करने पर, दिनांक 6 जुलाई 1970 से सेवा निवृत्त हुए।

एस० के० भट्टाचार्य,
उप-महानिदेशक,
आर्डनेन्स फैक्टरियां।

कलकत्ता, दिनांक 10 नवम्बर 1970

सं० 56/70/जी०—राष्ट्रपति ने, श्री पी० एल० नरसिम्हन्, स्थानापन्न प्रबन्धक (स्थायी सहायक प्रबन्धक) का त्याग-पत्र दिनांक 12 अक्तूबर 1970 (अपराह्न) से स्वीकृत किया।

एस० सी० दासगुप्ता,
उप-महानिदेशक,
आर्डनेन्स फैक्टरियां।

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

प्रमुख इंजीनियर का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 33/2/70-प्रशासन-IV —राष्ट्रपति ने, श्री कुन्दन लाल को केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग में उप-वास्तुक के रूप में 400-400-450-30-600-35-670-ई० बी० -35-950 रुपये के वेतनमान में 400 रुपये मासिक वेतन पर 21 अक्तूबर 1970 पूर्वाह्न से अगला आदेश होने तक नियुक्त किया है।

आर० एल० अहलुवालिया,
उप-निदेशक,
प्रशासन,
प्रमुख इंजीनियर के निमित्त।

भारत का नरतत्वीय सर्वेक्षण

कलकत्ता-13, दिनांक 9 जुलाई 1970

सं० एफ० 7-36/70-स्थापना—भारत का नरतत्वीय सर्वेक्षण के निदेशक सांख्यिकीय सहायक श्री डी० पी० मुखर्जी, का भारत के नरतत्वीय सर्वेक्षण में 1 जनवरी 1970 (पूर्वाह्न) से 6 मई 1970 (पूर्वाह्न) तक तदर्थ आधार पर सांख्यिकी विद के पद पर नियुक्त करने हैं।

दिनांक 27 जुलाई 1970

सं० 4-60/70-स्थापना—भारत का नरतत्वीय सर्वेक्षण के निदेशक कार्यालय अधीक्षक श्री एन० आर० आईच को भारत के नरतत्वीय सर्वेक्षण में 17 जुलाई 1970 पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक अस्थायी तौर पर अवर-प्रशासन अधिकारी के रूप में महर्षि नियुक्त करने हैं।

सी० टी० थोमस,
प्रशासन अधिकारी

पेट्रोलियम एवं रासायन और खान एवं धातु मंत्रालय

(खान एवं धातु विभाग)

भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण

नई दिल्ली, दिनांक 1970

सं० 39/67/19 सी० (3)—गुजरात सरकार के भूविज्ञान एवं खनन निदेशालय से परावर्तित पर श्री एच० एल० संगरा ने सहायक भूवैज्ञानिक पद का कार्यभार भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के उत्तरी क्षेत्र, लखनऊ में, 10 जुलाई 1970 के पूर्वाह्न में ग्रहण किया है।

एम० एस० बालमुन्दरम,
महा निदेशक
भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण

विदेश संचार सेवा**महानिदेशक का कार्यालय**

बम्बई, दिनांक 10 नवम्बर 1970

सं० 10/1/70-सि०—स्थानापन्न परियात प्रबन्धक, श्री जे० ए० एम० डी'सूसा 18 फरवरी 1970 से मूल रूप में परियात प्रबन्धक नियुक्त किए जाते हैं।

के० एम० बालचन्द्रानी,
महानिदेशक।

बम्बई, दिनांक 12 नवम्बर 1970

सं० 1/226/70-सि०—विदेश संचार सेवा के महानिदेशक एतद्वारा पूना शाखा के स्थायी अधीक्षक, श्री डी० एम० पोटीनीस को 22 अक्तूबर 1970 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेश तक

उसी शाखा में स्थानापन्न रूप में सहायक प्रशासन अधिकारी नियुक्त करने हैं।

पी० के० जी० नायर,
उप-निदेशक (प्रशासन),
हृते महानिदेशक।

बीमा नियंत्रक का कार्यालय

(बीमा)

शिमला-4, दिनांक 7 नवम्बर 1970

सं० 82-आई० बी० (1)/69—आम सूचना के लिए एतद् द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि बीमा नियंत्रक द्वारा, बीमा अधिनियम, 1938 (1938 का IV) की धारा 3 के अन्तर्गत, निम्नलिखित बीमाकर्ता को दिया गया पंजीकरण प्रमाण-पत्र, बीमा नियंत्रक द्वारा पूर्वोक्त धारा की उप-धारा (4) के खण्ड (क) के अन्तर्गत रद्द कर दिया गया है और यह मनसूखी उसके सामने दी गई नारीख से प्रभावी हुई:—

क्र. सं०	बीमा कर्ता का नाम तथा पता	पंजीकरण प्रमाण-पत्र सं०	कारबार का/के वर्षों जिसके लिए पंजीकरण रद्द किया गया	तारीख जिससे मन-सूखी प्रभावी हुई
277.	दि सरस्वती इन्श्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड, 3ए/16, आसफअली रोड, नई दिल्ली।	106/2 तथा 106/3	आग तथा विविध	1-9-1970

दिनांक 12 नवम्बर 1970

सं० 13-1 ए० (15)/70—सर्वसाधारण की सूचना के लिए एतद् द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि श्री सी० जी० ए० बट्टन के त्याग-पत्र देने के कारण टैरिफ सलाहकार समिति में हुए खाली स्थान को भरने के लिए, बीमा नियमावली 1939 के नियम 44 के अन्तर्गत, 9 नवम्बर 1970 को हुए उप चुनाव में श्री जे० एस० ब्राम्ले को टैरिफ सलाहकार समिति के लिए निर्वाचित घोषित किया गया है। श्री सी० जी० ए० बट्टन, ऐसे बीमा कर्ताओं द्वारा [बीमा नियमावली, 1939 के नियम 41(1)(एफ०) के अनुसार]

निर्वाहित किए गए थे, जो भारत से बाहर निगमित हैं और व्यापार के जिनके प्रधान स्थान कलकत्ता क्षेत्र में हैं।

सी० एम० अनन्तपद्मनाभन
बीमा नियंत्रक

कार्यालय महानिदेशक नागर विमानन

नई दिल्ली, दिनांक 6 जुलाई 1970

सं० ए०-38013/1/70-ई० सी०—एरोनोटिकल संचार स्टेशन, डमडम के सहायक संचार अधिकारी, श्री पी० के० बिस्वास, ने निवर्तन आयु प्राप्त कर लेने पर, सरकारी सेवा से निवृत्त हो जाने पर, 5 मार्च 1970 (अपराह्न) को अपने पद का कार्यभार छोड़ दिया।

जी० सुब्रमणि
सहायक निदेशक प्रशासन
हुते महानिदेशक नागर विमानन

नई दिल्ली, दिनांक 12 नवम्बर 1970

सं० ए०-12025/2/70-ई० सी०—महानिदेशक, नागर विमानन, नियंत्रक कार्यालय, आर० सी० एण्ड डी० यूनिट्स, नई दिल्ली में श्री ए० के० टिक्कू को सहायक तकनीकी अधिकारी के पद पर 4 सितम्बर 1970 (पूर्वाह्न) से अगले आदेशों तक सहर्ष स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

ह० अपठनीय
उपनिदेशक प्रशासन
हुते महानिदेशक नागर विमानन

पोतपरिवहन तथा परिवहन मंत्रालय

तूतीकोरिन हारबर परियोजना

नई दिल्ली, दिनांक अक्तूबर 1970

पत्र

सं० ए० 22013/1-70/ई एस० टी० टी०/3180—(1) अपने पद से त्यागपत्र देने के फलस्वरूप डा० के० सी० गोपालकृष्णन को असेनिक सहायक सरजन के कार्यभार से 31-8-70 (अपराह्न) से मुक्त कर दिया गया है।

(2) मुख्य इंजीनियर तथा प्रशासक, तूतीकोरिन हारबर परियोजना, डा० आर० थीरुगनानासम्बंदम, एम० बी० बी० एस०, को तूतीकोरिन हारबर परियोजना में 31-8-70 (अपराह्न) से अगला आदेश होने तक अस्थायी तौर से असेनिक सहायक सरजन नियुक्त करते हैं।

डी० अम्ब्रोस
मुख्य इंजीनियर तथा प्रशासक

पर्यटन तथा नागर विमानन मंत्रालय

भारत मौसम विज्ञान विभाग

नई दिल्ली-3, दिनांक 11 नवम्बर, 1970

सं० ई० (1)06918—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद् द्वारा श्री एस० एन० भट्टाचार्य, व्यवसायिक सहायक, वेधशालाओं के महानिदेशक, नई दिल्ली, का मुख्य कार्यालय, को 15 अक्तूबर, 1970 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेशों तक भारतीय मौसम विज्ञान सेवा, श्रेणी-II (केन्द्रीय सेवा, श्रेणी-II) में स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करने हैं।

श्री भट्टाचार्य वेधशालाओं के महानिदेशक, नई दिल्ली, के मुख्य कार्यालय में तैनात रखे गये हैं।

सं० ई० (1)06201—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद् द्वारा श्री बी० एस० गर्ग, व्यवसायिक सहायक, वेधशालाओं के महानिदेशक, नई दिल्ली, का मुख्य कार्यालय, को 3 अक्तूबर, 1970 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेशों तक भारतीय मौसम विज्ञान सेवा, श्रेणी-II (केन्द्रीय सेवा, श्रेणी-II) में स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री गर्ग वेधशालाओं के महानिदेशक, नई दिल्ली, के मुख्य कार्यालय में तैनात रखे गये हैं।

पी० ए० जार्ज
मौसम विशेषज्ञ
हुते वेधशालाओं के महानिदेशक

केन्द्रीय भूमिगत जलमण्डल

फरीदाबाद, दिनांक 17 नवम्बर 1970

सं० 6-5-69-प्रशासन—श्री आर० एन० कौल, कार्यवाहक सहायक अभियन्ता की नियुक्ति दिनांक 1 जनवरी, 1969 से वेतनमान 350-25-500-30-590-ई० बी०-30-800-ई० बी०-30-830-35-900 में सहायक अभियन्ता के पद पर स्थायी रूप से की जाती है।

एम० पी० पाण्डे
अधीक्षक अभियन्ता

निरीक्षण निदेशालय

सीमाशुल्क एवं केन्द्रीय उत्पादन शुल्क

नई दिल्ली, दिनांक 11 नवम्बर 1970

सं० 16/1970—निम्नलिखित अधिकारियों ने, जो कि पिछले दिनों सहायक समार्हता के पद पर सीमा शुल्कालय, मद्रास, बम्बई, कोचीन तथा केन्द्रीय उत्पादन शुल्क कार्यालय नई दिल्ली में नियुक्त थे, 1-10-1970 के दोपहरपूर्व से निरीक्षण निदेशालय (सीमाशुल्क तथा केन्द्रीय उत्पादन शुल्क) नई दिल्ली

में निरीक्षण अधिकारी (सीमाशुल्क तथा केन्द्रीय उत्पादन शुल्क) श्रेणी-1 का कार्यभार संभाल लिया है।

संख्या	अधिकारी का नाम	पूर्व पद नियुक्ति	निरीक्षण अधिकारी श्रेणी-1 का कार्यभार सम्भालने की तिथि
1.	श्री बी० रामाचन्द्रन	सहायक समाहर्ता, सीमाशुल्कालय, मद्रास।	1-10-1970
2.	श्री डब्ल्यू० एस० कृष्णन	सहायक समाहर्ता, सीमाशुल्कालय, बम्बई।	1-10-1970
3.	श्री टी० आर० एस० गनी	सहायक समाहर्ता, सीमाशुल्कालय, कोचीन।	1-10-1970
4.	श्री वाई० आर० कंबर	सहायक समाहर्ता, केन्द्रीय उत्पादन-शुल्क कार्यालय, नई दिल्ली।	1-10-1970
5.	श्री बी० प्रसाद	"	1-10-1970
6.	श्री बी० एम० के० नायर	"	1-10-1970
7.	श्री बी० साहा	"	1-10-1970
8.	श्री पी० जी० पाल	"	1-10-1970

दीना नाथ कोहली
निरीक्षण निदेशक

केन्द्रीय उत्पादनकर कलेक्टर

दिल्ली, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 279—इस कलेक्ट्री के केन्द्रीय उत्पादनकर निरीक्षक (मीनियर ग्रेड) श्री जे० एम० मेठी, जिन्हें रुपये 350-25-500-30-590-दो० रो०-30-800-दो० रो०-30-830-35-900 के वेतनमान में केन्द्रीय उत्पादनकर अधीक्षक श्रेणी-2 के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया गया था, ने 28-9-70 के पूर्वाह्न जैसलमेर में सीमा शुल्क अधीक्षक के पद का कार्यभार संभाल लिया है।

सं० 280—इस कलेक्ट्री के केन्द्रीय उत्पादनकर निरीक्षक (मीनियर ग्रेड) श्री एम० डी० कोरा, जिन्हें रुपये 350-25-500-30-590-दो० रो०-30-800-दो० रो०-30-830-35-900 के वेतनमान में केन्द्रीय उत्पादनकर अधीक्षक श्रेणी-2 के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिये नियुक्त किया गया था, ने 30-9-70 के पूर्वाह्न जयपुर में सीमा शुल्क तथा उत्पादनकर अधीक्षक के पद का कार्यभार सम्भाल लिया है।

346GI/70—2

सं० 281—इस कलेक्ट्री के केन्द्रीय उत्पादनकर निरीक्षक (मीनियर ग्रेड) श्री जे० एम० चौधरी, वायु सीमा शुल्क अधिकारी, पालम हवाई अड्डा, नई दिल्ली, जिन्हें रुपये 350-25-500-30-590-दो० रो० 30-800-दो० रो० 30-830-35-900 के वेतनमान में केन्द्रीय उत्पादन कर अधीक्षक श्रेणी-2 के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिये नियुक्त किया गया था, ने 3-10-70 के पूर्वाह्न को मुख्यालय नई दिल्ली केन्द्रीय उत्पादन कर अधीक्षक श्रेणी-2 के पद का कार्यभार संभाल लिया है।

आर० प्रसाद
समाहर्ता

महाप्रबंधक का कार्यालय

मद्रास टेलीफोन्स

मद्रास, दिनांक 10 नवम्बर, 1970

सं० ए० एस० टी०/ए० ई०-5/XXIX/30—श्री बी० स्वामिनाथन, जो स्थानीय व्यवस्था के अन्तर्गत मद्रास टेलीफोन जिले में सहायक इंजीनियर के पद में स्थानापन्न रूप से काम कर रहे थे, 5-9-70 के दोपहर से अपने पूर्व संबर्ग में प्रत्यावर्तित हैं।

सं० ए० एस० टी०/ए० ई०-5/XXIX/31—मद्रास टेलीफोन के महाप्रबंधक ने श्री बी० स्वामिनाथन, केन्द्र निरीक्षक 'अ' श्रेणी, को मद्रास टेलीफोन जिले में, 18-9-70 के पूर्वाह्न में स्थानापन्न रूप से सहायक इंजीनियर के पद पर नियुक्त करने की कृपा की है।

सं० ए० एस० टी०/ए० ई०-5/XXIX/32—मद्रास टेलीफोन जिले में स्थानीय व्यवस्था के अन्तर्गत स्थानापन्न रूप से काम करने वाले निम्नलिखित सहायक इंजीनियर, उनके पूर्व संबर्ग पर प्रत्यावर्तित हैं।

1. श्री बी० स्वामिनाथन	8-10-70 दोपहर
2. श्री एस० नरसिंहन	13-10-70 पूर्वाह्न
3. श्री टी० जे० शिवप्रकाशम	28-10-70 दोपहर
4. श्री के० दामोदरन	31-10-70 दोपहर
5. श्री पी० नारायणस्वामी	31-10-70 दोपहर

बी० एस० नरसिंहाचारी,
डिवीजनल इंजीनियर (प्रशासन),
महाप्रबंधक के लिए।

दक्षिण मध्य रेलवे
महाप्रबंधक का कार्यालय
कार्मिक शाखा

सिकंदराबाद, दिनांक नवम्बर 1970

सं० पी० (गजट) 185/एकौण्ट्स—इस रेलवे के भारतीय रेल लेखा सेवा के निम्नलिखित अवर वेतनमान/श्रेणी-1 अधिकारियों को उसी सेवा के प्रवर वेतनमान में उनके नाम के आगे दी हुई तारीखों से स्थायी किया जाता है :—

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. श्री के० ए० चन्द्रशेखरन | 21-9-1969 |
| 2. श्री बी० एस० राव | 17-12-1969 |
| 3. श्री आर० रामचन्द्रन | 14-9-1969 |

एम० टी०ली०
महाप्रबंधक।

कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 और गोबी बस सर्विस
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 5007/डी०एन०/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि गोबी बस सर्विस प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और लक्ष्मी कनवेयन्स
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 4707/डी०एन०/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि लक्ष्मी कनवेयन्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और बि उमा चिट फंड कम्पनी
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक 21 सितम्बर 1970

सं० 4089/डी०एन०/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि बि उमा चिट फंड कम्पनी प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और हादी रोडवेज
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक 1970

सं० 4121/डी०एन०/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर हादी रोडवेज प्राइवेट लिमिटेड का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और सेलबवेव बस सर्विस
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक 10 नवम्बर 1970

सं० 4951/560—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि सेलबवेव बस सर्विस प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और श्रीवल्लभम्माल मोटर ट्रांसपोर्ट
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 3944/डी०एन०/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर श्री वल्लभ-अम्माल मोटर ट्रांसपोर्ट प्राइवेट लिमिटेड का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और शांती रोडवेज
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक नवम्बर 1970

सं० 4430/560/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि शांती रोडवेज प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और मंगलाबिगे मोटर सर्विस
प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

मद्रास, दिनांक नवम्बर 1970

सं० डी०एन०/3846/70—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्द्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर मंगलाबिगे मोटर सर्विस प्राइवेट लिमिटेड का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित

न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

पी० अन्तपूर्णा,
कम्पनियों का सहायक रजिस्ट्रार

**कम्पनी अधिनियम, 1956 और विक्रम जनरल एश्युरन्स
लिमिटेड के विषय में।**

महाराष्ट्र, दिनांक 11 नवम्बर 1970

सं० 2621/560—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद् द्वारा सूचना दी जाती है कि विक्रम जनरल एश्युरन्स लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

ओ० पी० जैन,
कम्पनियों का सहायक रजिस्ट्रार
महाराष्ट्र

**कम्पनी अधिनियम, 1956 और अनंत मिल्स
लिमिटेड के विषय में।**

अहमदाबाद, दिनांक 10 नवम्बर 1970

सं० 85/लीक्यू—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 445 की उपधारा (2) के अनुसार एतद् द्वारा सूचना दी जाती है कि दिनांक 5-10-1970 को गुजरात उच्च न्यायालय अहमदाबाद के आदेशानुसार अनंत मिल्स लिमिटेड की कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 392 उपधारा (2) के अनुसरण में समाप्ति करने का आदेश दिया गया है और गुजरात उच्च न्यायालय के संकलित परिसमापक की कम्पनी का समापक नियुक्त किया गया है।

जे० जी० गाथा
कम्पनियों का रजिस्ट्रार
गुजरात

सचिवालय प्रशिक्षणशाला

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्मिक विभाग)

नोटिस

क्लर्क ग्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए) 1971

नई दिल्ली, दिनांक 28 नवम्बर 1970

सं० फ० 7/11/70-प० वि०—भारत के राजपत्र दिनांक 28 नवम्बर 1970 में कार्मिक विभाग (मंत्रिमंडल सचिवालय) द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा, सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा तथा भारतीय विदेश सेवा शाखा (B) की छठी श्रेणी में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए आरक्षित अवर श्रेणी ग्रेड में अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए सचिवालय प्रशिक्षण शाला द्वारा दिल्ली में 24 जून 1971 को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

प्रशिक्षणशाला यदि चाहे तो परीक्षा के उपर्युक्त कैम्पों तथा उसके आरंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जायेगा कि उन्हें कहां, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त सेवाओं के पदों के लिए भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या नीचे दी गई है :—

केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा 50 (जिसमें 8 स्थान) (अवर श्रेणी ग्रेड)।

सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा 30 अनुसूचित जातियों (अवर श्रेणी ग्रेड) (जिसमें 5 के लिए और 4 स्थान स्थान अनुसूचित जातियों के लिये अनुसूचित आदिम और 2 स्थान अनुसूचित आदिम जातियों के लिये आ-जातियों के लिये आरक्षित हैं)। रक्षित हैं)।

भारतीय विदेश सेवा (शाखा)
की छठी श्रेणी। *

*संख्या बाद में घोषित की जायेगी।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रिक्तियों में आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा। जो कि इस समय अनुसूचित जातियों के लिये 15 प्रतिशत और अनुसूचित आदिम जातियों के लिये 7½ प्रतिशत है।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग), सचिवालय प्रशिक्षणशाला पश्चिम खण्ड 1, विंग नम्बर 5, पोस्ट बैग नं० 2, रा० कृ० पुरम्, नई दिल्ली-22 को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग), सचिवालय प्रशिक्षणशाला से उपर्युक्त पते पर मनीआर्डर द्वारा एक रुपया भेजकर डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आवेदन प्रपत्र प्रशिक्षणशाला के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

4. भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग), सचिवालय प्रशिक्षणशाला, पश्चिम खण्ड 1, विंग नं० 5, पोस्ट बैग नं० 2, रा० कृ० पुरम्, नई दिल्ली-22 के पास 25 जनवरी 1971 या उसके पूर्व, उपाबंध में दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुंच जाना चाहिए। निश्चित तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। परन्तु विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन पत्र 8 फरवरी, 1971 तक लिए जावेंगे (यह तारीख उन्हीं उम्मीदवारों के लिए लागू होगी जो आवेदन पत्र भेजने के समय विदेश में रह रहे हैं)।

नोट—आवेदन-प्रपत्र की मांग में देरी अथवा आवेदन-पत्र देर से भेजने की जिम्मेदारी उम्मीदवार की ही है।

5. आवेदन-पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र-आदि सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग) सचिवालय प्रशिक्षणशाला, पश्चिम खण्ड 1, विंग नं० 5, पोस्ट बैग नं० 2, रा० कृ० पुरम्, नई दिल्ली-22 के पते पर भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित व्यौरे हों :—

- (1) परीक्षा का नाम,
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष,
- (3) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित किया गया हो),
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में),
- (5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

जिन पत्रों आदि में ये व्यौरे नहीं होंगे, सम्भवतः उन पर शीघ्र ध्यान नहीं दिया जाएगा। सचिवालय प्रशिक्षणशाला को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले सभी पत्रों और उसके लिफाफों पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर आवश्यक रूप से “कलर्क ग्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिए), 1971” लिख देना चाहिए।

वेद प्रकाश मिश्रल, निदेशक,
सचिवालय प्रशिक्षणशाला

उपाबंध

उम्मीदवारों को हिदायतें

1. इस नोटिस के पैरा 3 के अनुसार इस परीक्षा से सम्बद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र तथा अन्य विवरण सचिवालय प्रशिक्षणशाला के कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं। आवेदन-प्रपत्र भरने से पहले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे उन्हें ध्यानपूर्वक पढ़कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र और पावती कार्ड स्वयं अपने हाथ से भरना चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिन्दू आदि के द्वारा नहीं। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र और पावती कार्ड सहायक निदेशक, (परीक्षा विभाग) सचिवालय प्रशिक्षणशाला, पश्चिम खण्ड 1, विंग सं० 5, रा० कृ० पुरम्, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 के पते पर इस प्रकार भेजे ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुँच जाएं।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद प्रशिक्षणशाला में प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उम्मीदवारों को अपना आवेदन-प्रपत्र सम्बद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अंत में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर प्रशिक्षणशाला को भेज देगा।

3. उम्मीदवारों को चेनावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्यारा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए :—

- (1) शिक्षा की योग्यता का प्रमाण-पत्र,
- (2) आयु का प्रमाण-पत्र,
- (3) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 7 से० सी० 5×से० सी०) फोटों की दो एक जैसी प्रतियाँ।

ऊपर की मद (1), (2) और (3) में दिये गये प्रमाण-पत्र आदि का व्यौरा निम्नलिखित है :—

(1) शिक्षा की योग्यता का प्रमाण-पत्र—उम्मीदवार को अपना मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 5(iii) में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या अन्य परीक्षा संस्था) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से संबद्ध अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की मूल प्रति भेजनी चाहिए। प्रशिक्षणशाला इस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगी, किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगी।

नोट 1—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरा करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र हो उसे उस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल एस० एस० एल० सी० परीक्षा परिणाम की प्रविष्टियों वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2—जिस उम्मीदवार ने (1) किसी मान्यता प्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय (2) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यता प्राप्त विद्यालय, (3) श्री अरविन्द अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडिचेरी का हायर सैकेंडरी कोर्स या (4) दिल्ली पालीटेक्निक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे सम्बद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर लिया गया शिक्षा सम्बन्धी योग्यता का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए।

नोट 3—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो, वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा, इस परीक्षा के प्रारम्भ होने से पहले समाप्त हो जाए। ऊपर के पैरा 4(1) में अपेक्षित शिक्षा की योग्यता का प्रमाण-पत्र जब तक प्रस्तुत न कर दिया जाए तब तक ऐसे उम्मीदवार को नीचे निर्धारित फार्म में सम्बद्ध विद्यालय के हैडमास्टर/प्रिंसिपल ने एक प्रमाण-पत्र लेकर प्रस्तुत करना चाहिए।

यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करने हैं तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अस्थाई मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के आरंभ होने की तारीख से अधिक से अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि.....

(1) श्री/श्रीमती/कुमारी.....
सुपुत्र/धर्मपत्नी/सुपुत्री श्री..... इस
विद्यालय की..... कक्षा का जो कि हायर सेकेंडरी
स्कूल/इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एग्जामिनेशन की पाठ्यक्रम की
उपांतिम कक्षा है, उत्तीर्ण कर चुके/चुकी है

में पढ़ रहे/रही

(2) वह..... द्वारा
संचालित..... परीक्षा में
..... 19..... के..... मास में
बैठने वाले/वाली है।

बैठ चुके/चुकी

(3) इस विद्यालय के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई
उनकी जन्म की तारीख..... है। इस
तारीख की पूर्ण स्थानांतरण प्रमाण पत्र/विद्यालयी प्रवेश के समय
विद्यार्थी की ओर से प्रस्तुत किए गए विवरण से कर ली गई है।
तारीख..... (हैडमास्टर/प्रिंसिपल के हस्ताक्षर)
स्थान..... विद्यालय का नाम

जो शब्द लागू न हों, उन्हें कृपया काट दें।

(2) आयु का प्रमाण-पत्र—प्रशिक्षणशाला सामान्यतः
जन्म की वह तारीख स्वीकार करती है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र
या सेकेंडरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट या किसी भारतीय विश्व-
विद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण पत्र या
विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय
के मैट्रिक पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज
की गई हो। हिदायतों के इस भाग में आए “मैट्रिकुलेशन प्रमाण-
पत्र” के अंतर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण पत्रों को सम्मिलित समझा
जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए
कि आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत
में जरूरी है, और आवेदन पत्र के साथ प्रशिक्षणशाला को आवश्यक
रूप से उसकी मूल प्रति एक प्रतिलिपि के साथ, भेजी जानी
चाहिए।

कभी कभी मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की
तारीख नहीं दी होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या पूरे वर्ष और महीने
ही दिए होते हैं। ऐसी स्थिति में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या
समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिंसिपल
से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसकी एक प्रतिलिपि के

साथ, भेजनी चाहिए, जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा
उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला
रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक
आयु लिखी होनी चाहिए।

यदि कोई उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र के साथ मैट्रिकुलेशन
अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र भेजने में असमर्थ हो तो उसे प्रमाण-पत्र
न भेजने का उचित स्पष्टीकरण अवश्य देना चाहिए। ऐसे उम्मीदवार
को पैरा 4 (1) के नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर उस
विद्यालय के प्रिंसिपल/हैडमास्टर से एक प्रमाण-पत्र लेकर मूल रूप
में (उसकी एक प्रतिलिपि के साथ) भेजना चाहिए जहां से वह
मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा में बैठा हो। इस प्रमाण-पत्र में
उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म/आयु
तारीख लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या समकक्ष
योग्यता का मूल प्रमाण-पत्र जल्द से जल्द जरूर भेजना चाहिए।
यदि आगे चलकर उसके द्वारा आवेदन-पत्र में लिखी गई जन्म की
तारीख मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण-पत्र में दर्ज जन्म की तारीख
से भिन्न पाई गई और इसके बारे में प्रशिक्षणशाला की संतुष्टि के
लिए कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया गया, तो उसे अनहं घोषित किया
जाएगा।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि आवेदन-पत्र के साथ
इन हिदायतों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो
उनके आवेदन पत्र अस्वीकार किए जा सकते हैं। उन्हें यह भी चेतावनी
दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन
प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई
स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा
सकता है।

नोट 1—जिस उम्मीदवार के पास कम्प्लीटेड सेकेंडरी स्कूल
तीव्रग सर्टिफिकेट हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ
केवल आयु से सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी
परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने
और प्रशिक्षणशाला द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी
अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः
नहीं दी जाएगी।

नोट 3—जिस उम्मीदवार ने (1) किसी मान्यता प्राप्त उच्च
माध्यमिक विद्यालय (2) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एग्जामिनेशन
के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले, किसी मान्यता प्राप्त
स्कूल, (3) श्री अराविंद अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडीचेरी, का हायर
सेकेंडरी कोर्स, या (4) दिल्ली पार्लेटेकनीक के तकनीकी उच्चतर
माध्यमिकी विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे सम्बद्ध
स्कूल के प्रिंसिपल से पैरा 4 (1) के नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित
फार्म पर लिया गया आयु का प्रमाण पत्र अवश्य भेजना चाहिए, आयु
के प्रमाण के रूप में कोई अन्य प्रमाण-पत्र नहीं चाहिए।

नोट 4—जिन विरयापित लोगों के मूल मैट्रिकुलेशन प्रमाण-
पत्र पाकिस्तान में रखा गए हो, उन्हें सम्बद्ध विश्वविद्यालय से उसकी
प्रतिलिपि प्राप्त कर लेनी चाहिए। यदि वे सम्बद्ध विश्वविद्यालय से

मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा का परिणाम प्रकाशित हुआ हो। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिये। और यह रजिस्ट्रार या हेडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

नोट 5—जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी सरकारी नौकरी में है उनकी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को, जन्म की तारीख और शिक्षा संबंधी योग्यता के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है।

(3) फोटो की प्रतियाँ :—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 7 से 10 × 5 से 10 मी०) अपने मिलते-जुलते फोटो की 2 एक समान प्रतियाँ अवश्य भेजनी चाहिए। फोटो की एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए, और दूसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नत्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से अपने हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र अधूरा या गलत भरा हुआ होगा या उसके साथ ऊपर पैरा 4(1) 4(2) और 4(3) में लिखे प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न लगा होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा, तो वह आवेदन पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे गए हों तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिए और उनकी [ऊपर पैरा 4(1) के नीचे नोट 3 में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन-पत्र भेजने की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर प्रशिक्षणशाला में पहुँच जाना चाहिए। ऐसा न करने से आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें यदि कोई अशुद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिमजाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आमतौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उपमंडल अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गयी हो तो यह प्रमाण पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहाँ उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र का उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के स्टार्टिपेंडियरी मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू ऐसिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों के द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी
..... सपुत्र/धर्मपत्नी/सुपुत्री श्री
..... जो गांव/कस्बा जिला/मंडला
..... राज्य/संघ राज्य क्षेत्र
..... के/की है, जिसे—

अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियाँ (संशोधन आदेश), 1956†

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1956†

संविधान (अंडमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित आदिम जातियाँ आदेश, 1959†

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962†

(संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1964†

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियाँ, उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967†

संविधान (गोआ, दमन तथा दियू) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1968†

संविधान (गोआ, दमन तथा दियू) अनुसूचित आदिम जातियाँ आदेश, 1968†

के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम जाति के रूप में मान्यता दी गई है।

2. श्री/श्रीमती/कुमारी और/या उनका परिवार आमतौर से गांव/कस्बा जिला/मंडला राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में रहते/रहती हैं।

हस्ताक्षर

राज्य
स्थान—
संघ राज्य क्षेत्र तिपदनाम
तारीख (कार्यालय की मोहर)

† जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

नोट :—यहां “आमतौर से रहते/रहती हैं” का अर्थ बही होगा जो “रिप्रेजेंटेशन आफ दि पिपुल ऐक्ट, 1950” की धारा 20 में है।

अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(1) जिला मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर डिपुटी कमिश्नर/अतिरिक्त डिपुटी कमिश्नर/डिपुटी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी स्टार्पेंडियरी मजिस्ट्रेट/सिटी मजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिश्नर।

(† प्रथम श्रेणी के स्टार्पेंडियरी मजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)।

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त चीफ प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।

(3) रेवेन्यू अफसर जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(4) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(5) एडमिनिस्ट्रेटर/एडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवलपमेंट अफसर (लकादिव, मिनिक्वाय, और अमीनदिवि डीपसमूह)।

7. ऊपर के पैरा 4(2) और 6 में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) अवश्य भेजे जाने चाहिए। प्रशिक्षण-शाला केवल इन प्रमाण पत्रों की प्रतियां स्वीकार नहीं करता है चाहे वे प्रमाणित हों अथवा नहीं।

ऊपर के पैरा 4(1), 4(2) और 6 के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को प्रशिक्षणशाला को भेजने से पहले उनकी प्रमाणित प्रतियां अपने पास रख लें। प्रशिक्षण-शाला आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने से पहले इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी प्रमाणित प्रतियां भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4(1), 4(2) और 6 में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को सचिवालय प्रशिक्षणशाला द्वारा संचालित किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो और उन्हें अभी तक लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रतिलिपि भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र प्रशिक्षणशाला के पास न हो तो चाहे उम्मीदवार इस प्रशिक्षणशाला द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन पत्र के साथ प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

8. आवेदन-पत्र पहुंचने में देरी होने का यह बहाना कभी नहीं स्वीकार किया जाएगा कि आवेदन-पत्र ही अमुक तारीख को मिला था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

9. यदि आवेदन-पत्र के पहुंच जाने की अंतिम तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एवना-विजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षणशाला से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

10. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा परन्तु यदि परीक्षा शुरू होने की तारीख से एक महीना पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में सचिवालय प्रशिक्षणशाला से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे प्रशिक्षणशाला से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किये जाने के दावे से बंचित हो जाएगा।

11. परीक्षा में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को सचिवालय प्रशिक्षणशाला द्वारा कोई यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा।

12. आवेदन पत्र से सम्बद्ध पत्र-व्यवहार—आवेदन-पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सहायक निर्देशक (परीक्षा, विभाग) सचिवालय प्रशिक्षणशाला पश्चिम खंड 1, विंग सं० 5, रा० कृ० पुरम्, पोस्ट बंग नं० 2, नई दिल्ली 22 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा व्यौरा अनिवार्य रूप से दें :—

- (1) परीक्षा का नाम,
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष,
- (3) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो),
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में),
- (5) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

ध्यान दें—जिन पत्रों में ये व्यौरे नहीं होंगे, सम्भवतः उन पर तत्काल ध्यान नहीं दिया जाएगा।

13. क्लर्क ग्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये) 1969, जो अप्रैल, 1970 में हुई थी उससे सम्बन्धित नियम और प्रश्न पत्र एक पुस्तिका में छपे हैं जो डाक द्वारा मैनेजर आफ पब्लिकेशन्स, सिविल लाइन्स, दिल्ली-6, से सीधी प्राप्त की जा सकती हैं। यह पुस्तिका किताब महल, 14-ए, बैरेक्स, जनपथ, नई दिल्ली अथवा भारत सरकार के बुक डिपो, 8, हेस्टिंग्स स्ट्रीट, कलकत्ता से भी मिल सकती है। अन्य नगरों में यह पुस्तिका किसी ऐसे पुस्तक विक्रेता से मिल सकती है जो भारत सरकार के प्रकाशनों का एजेंट हो। 1970 की परीक्षा से संबंधित पुस्तिका कुछ समय पश्चात् उपलब्ध होगी।

14. पत्रों में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि आवेदन-पत्र में लिखे गये पते पर भेजे गए पत्र आदि यदि आवश्यक हों तो उसे दूसरी जगह भी मिल जाया करें। पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर प्रशिक्षणशाला

को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 12 में उल्लिखित व्योरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि प्रशिक्षण शाला ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करती है, किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेदारी नहीं ले सकती।

सचिवालय प्रशिक्षण शाला
मंत्री मण्डल सचिवालय कार्मिक विभाग
नोटिस

क्लर्क ग्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये) 1970

सचिवालय प्रशिक्षण शाला का परीक्षा विभाग दिल्ली में 24 जून, 1971 को एक प्रतियोगितात्मक परीक्षा लेगा जो कि केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा, सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा के अन्तर्गत कार्यालयों तथा विदेश मंत्रालय में काम करने वाले चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये आरक्षित अवर श्रेणी क्लर्क ग्रेड तथा भारतीय विदेश सेवा के ग्रेड 6 में स्थायी रिक्तियों को भरने के लिये होगी।

उम्मीदवार स्थायी या नियमित रूप से लगा हुआ अस्थायी चतुर्थ श्रेणी का कर्मचारी हो सकता है जो केन्द्रीय सचिवालय क्लर्क सेवा तथा सशस्त्र सेना मुख्यालय क्लर्क सेवा के अन्तर्गत कार्यालयों में काम करता हो और जो निम्नलिखित शर्तों को पूरा करता हो :—

- (क) जो 1 जनवरी 1971 को चतुर्थ श्रेणी में या उससे ऊँचे पद पर कम से कम पाँच वर्ष की प्रमाणित और लगातार सेवा कर चुका हो,
- (ख) जिसकी आयु 1 जनवरी 1971 को 40 वर्ष से अधिक नहीं थी अर्थात् जिसकी जन्म तिथि 2 जनवरी 1931 से पहले नहीं है, विदेश मंत्रालय के चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के लिये भारतीय विदेश सेवा (बी) के ग्रेड 6 में नियुक्ति के लिये अधिकतम आयु की सीमा 45 वर्ष होगी (आयु की 45 वर्ष की सीमा केवल 1971 में होने वाली परीक्षा में ही लागू होगी)।
- (ग) जो मैट्रिक्युलेशन या उसकी समकक्ष परीक्षा पास कर चुका हो। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिये अधिकतम आयु की सीमा में पाँच वर्ष की छूट दी जा सकती है। इस परीक्षा के लिये उम्मीदवारों को कोई फीस नहीं देनी होगी।

परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन प्रपत्र सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग), सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिम खण्ड नं० 1, विंग नं० 5, रामकृष्णापुरम्, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 में एक रुपये का मनीआर्डर भेजकर अथवा प्रशिक्षणशाला के काउन्टर पर एक रुपया नकद देकर प्राप्त किये जा सकते हैं। उम्मीदवार को मनीआर्डर कूपन "क्लर्क ग्रेड परीक्षा (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के लिये) 1971 स्पष्ट रूप से तथा मोटे अक्षरों में लिखना चाहिये तथा अपना नाम और पत्र व्यवहार का पूरा पता भी साफ साफ लिखना चाहिये। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या बैंक या करंसी नोट स्वीकार नहीं किये जाएंगे।

भरे हुए आवेदन-पत्र सम्बन्धित अधिकारियों द्वारा पृष्ठांकित होकर सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग), सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिम खण्ड 1, रामकृष्णापुरम्, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली में 25 जनवरी, 1971 (8 फरवरी, 1971 विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के लिए) तक अवश्य पहुँच जाने चाहिये। उसके बाद पहुँचने वाले आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायगा।

वेद प्रकाश मिश्र,
 निदेशक,
 सचिवालय प्रशिक्षण शाला

संघ लोक सेवा आयोग
नोटिस
स्टेनोग्राफर परीक्षा, 1971

नई दिल्ली, दिनांक 28 नवम्बर, 1970

मं० एफ० 15/7/70-ई० 1 (बी०)—भारत के राजपत्र दिनांक 28 नवम्बर 1970, में संविमंडल सचिवालय (कार्मिक विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार निम्नलिखित सेवाओं अस्थायी रिक्तियों को भरने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, बिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, त्रिवेंद्रम तथा विदेश-स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशनों में 17 जून 1971, को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जायगी:—

- (i) भारतीय विदेश सेवा (बी०) ——— (स्टेनोग्राफर उप-संवर्ग का ग्रेड-II)
Indian Foreign Service (B)-(Grade II of the Stenographers' Sub-Cadre);
- (ii) रेल बोर्ड सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा ——— ग्रेड-II ;
Railway Board Secretariat Stenographers' Service-Grade II;
- (iii) केन्द्रीय सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा ग्रेड-II; (इस ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए)
Central Secretariat Stenographers' Service-Grade II (For inclusion in the select List of the Grade).
- (iv) सशस्त्र सेना मुख्यालय स्टेनोग्राफर सेवा ——— ग्रेड-II ;
Armed Forces Headquarters Stenographers' Service Grade II;
- (v) निर्वाचन आयोग कार्यालय, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद;
Post of Stenographer in the office of the Election Commission, Delhi;
- (vi) केन्द्रीय सतर्कता आयोग कार्यालय, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद;
Posts of Stenographer in the office of the Central Vigilance Commission, Delhi.
- (vii) संसदीय कार्य विभाग, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद;
Posts of Stenographer in the Department of Parliamentary Affairs; Delhi;
- (viii) पर्यटन विभाग, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद;
Post of Stenographer in the Department of Tourism, Delhi;

- (ix) अनुसंधान, डिजाइन और मानक संगठन महानिदेशालय, लखनऊ में स्टेनोग्राफर के पद;

Posts of Stenographer in the Directorate General, Research Design & Standards Organisation, Lucknow.

- (x) आयुध कारखाना महानिदेशालय, कलकत्ता, में स्टेनोग्राफर के पद;

Posts of Stenographer in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta.

- (xi) भारत सरकार के कुछ ऐसे विभागों तथा संबद्ध कार्यालयों में स्टेनोग्राफर के पद जो भारतीय विदेश सेवा (बी०)/रेल बोर्ड सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा/केन्द्रीय सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय स्टेनोग्राफर सेवा में शामिल नहीं हैं।

Posts of Stenographer in other departments and attached Offices of the Government of India not participating in the I.F.S.(B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Central Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

आयोग, यदि चाहे, तो, परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारम्भ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहां, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के आधार पर विभिन्न सेवाओं और पदों पर भरती से संबद्ध रिक्तियों की, अनुमानित संख्या निम्नलिखित है:—

- (i) भारतीय विदेश सेवा (बी०)————स्टेनोग्राफर उप-संवर्ग का ग्रेड-II)————9
Indian Foreign Service (B)-(Grade II of the Stenographers' Sub-Cadre);
- (ii) रेल बोर्ड सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा————
ग्रेड-II —————*
Railway Board Secretariat Stenographers' Service-Grade II
- (iii) केन्द्रीय सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा-ग्रेड-II (इस ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए)——— 50
Central Secretariat Stenographers' Service-Grade II (For inclusion in the select list of the Grade).
- (iv) सशस्त्र सेना मुख्यालय स्टेनोग्राफर सेवा————
ग्रेड-II————— 40
Armed Forces Headquarters Stenographers' Service-Grade II
- (v) निर्वाचन आयोग कार्यालय, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद————— 1
Posts of Stenographers in the office of the Election Commission, Delhi;
- (vi) केन्द्रीय मतकता आयोग कार्यालय, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद—————*

Posts of Stenographer in the office of the Central Vigilance Commission, Delhi.

- (vii) संसदीय कार्य विभाग, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद—————*

Posts of Stenographer in the Department of Parliamentary Affairs, Delhi;

- (viii) पर्यटन विभाग, दिल्ली, में स्टेनोग्राफर के पद————*
Posts of Stenographer in the Department of Tourism, Delhi;

- (ix) अनुसंधान, डिजाइन और मानक संगठन महानिदेशालय, लखनऊ, में स्टेनोग्राफर के पद—————8

Post of Stenographer in the Directorate General, Research Designs & Standards Organisation, Lucknow.

- (x) आयुध कारखाना महानिदेशालय, कलकत्ता, में स्टेनोग्राफर के पद—————*

Post of Stenographer in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta

- (xi) भारत सरकार के कुछ ऐसे विभागों तथा संबद्ध कार्यालयों में स्टेनोग्राफर के पद जो भारतीय विदेश सेवा (बी०)/रेल बोर्ड सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा/केन्द्रीय सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय स्टेनोग्राफर सेवा में शामिल नहीं हैं—————*

Posts of Stenographer in other departments and attached offices of the Government of India not participating in the I.F.S.(B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Central Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

*बाद में घोषित की जाएगी।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. मंत्रिमंडल सचिवालय (कार्मिक विभाग) की अधिसूचना सं. दिनांक के उपबन्धों के अनुसार उम्मीदवार परीक्षा की योजना में निर्धारित किसी एक या एक से अधिक सेवाओं/पदों के लिए परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन कर सकता है।

यदि वह एक से अधिक सेवाओं/पदों के लिए परीक्षा में प्रवेश पाना चाहता हो तो भी उसे एक ही आवेदन-पत्र भेजने की आवश्यकता है। उपाबंध-I में उल्लिखित शुल्क भी उसे केवल एक ही बार देना होगा, उस प्रत्येक सेवा/पद के लिए अलग-अलग नहीं जिसके लिए वह आवेदन कर रहा है।

नोट :—इस परीक्षा के माध्यम से भरती करने वाले कुछ विभागों/कार्यालयों को केवल अंग्रेजी स्टेनोग्राफरों की ही आवश्यकता होगी; और इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर नियुक्ति केवल उन उम्मीदवारों में से की जाएगी जिन्हें निश्चित परीक्षण तथा अंग्रेजी के स्टेनोग्राफी परीक्षण के आधार पर आयोग द्वारा अनुशंसित किया जाता है (देखिए नियमावली के परिशिष्ट 1 का पैरा 3)।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र में यह स्पष्ट रूप से से बतलाना होगा कि वह किन सेवाओं/पदों के लिए विचार किए जाने का इच्छुक है। उसे सलाह दी जाती है कि वह अपनी इच्छानुसार एक से अधिक वरीयताओं का उल्लेख करे ताकि, योग्यता-

क्रम में उसके स्थान को ध्यान में रखते हुए, नियुक्ति करते समय उसकी वरीयताओं पर भली भांति विचार किया जा सके।

उम्मीदवार द्वारा अपने आवेदन-पत्र में सेवाओं/पदों के लिए मूलतः उल्लिखित वरीयता क्रम में परिवर्तन से संबद्ध किसी भी अनुरोध पर तब तक नहीं विचार किया जाएगा जब तक कि ऐसा करने का अनुरोध 31 अगस्त, 1971, को या उससे पूर्व संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में न प्राप्त हो जाए।

5. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से संबद्ध पूर्ण विवरण एक रुपया भेज कर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किया जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर, हाउस, नई दिल्ली-11, को मनी-आर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कूपन पर उम्मीदवार का नाम और पता तथा परीक्षा का नाम स्पष्ट बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद देकर भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जाएगी।

6. भरा हुआ आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 के पास 25 जनवरी, 1971 को या उसके पूर्व उपाबंध-II में उम्मीदवारों को दी गई हिदायतों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुंच जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

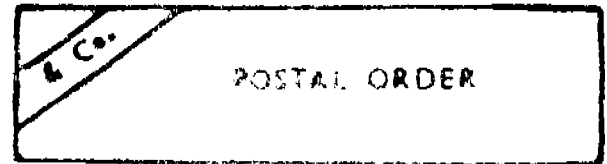
विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार और मिनिकवाय एवं अमिनदिवि द्वीप समूहों में रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 8 फरवरी, 1971, तक लिए जाएंगे। (यह उन्हीं व्यक्तियों पर लागू होगा जो 25 जनवरी, 1971, के पहले की किसी तारीख से विदेश में या अंडमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिकवाय एवं अमिनदिवि द्वीप समूहों में रह रहे हों।

नोट :—आवेदन-प्रपत्र की मांग अथवा आवेदन-पत्र देर से भेजने वाले उम्मीदवार अपने दायित्व पर ही ऐसा करेंगे।

7. निर्धारित शुल्क (देखिए उपाबंध-I) आवेदन-पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भेजा जाना चाहिए।

जिस आवेदन-पत्र के साथ निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर नहीं होंगे, उसे एक वम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए उम विस्थापित व्यक्तियों पर तथा बर्मा और श्री लंका से प्रत्यावर्तित उन मूलतः भारतीय व्यक्तियों पर लागू नहीं होगा जो क्रमशः 1 जनवरी, 1964, 1 जून, 1963, और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आए हैं और उपाबंध-1 के पैरा 3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः इस प्रकार रेखांकित किया जाए :—



और इस प्रकार भरा जाए :—

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE."

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि पोस्टल आर्डरों रेखांकित किए बिना या उम पर लिखे बिना भेजना सुरक्षित

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE."

नहीं है। पोस्टल आर्डरों का पूरा ब्योरा आवेदन-पत्र के कालम 28 में दर्ज कर देना चाहिए

8. यदि कोई उम्मीदवार 1970 में ली गई स्टेनोग्राफर परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे 1970 के परीक्षाफल की प्रतीक्षा किए बिना ही निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन-पत्र भेज देना चाहिए। यदि वह 1970 के परीक्षाफल के आधार पर नियुक्त हो जाएगा तो उसके अनुरोध पर 1971 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसको उसी प्रकार शुल्क लौटा दिया जाएगा जिस प्रकार उपाबंध-I के पैरा 2 के अनुसार उस उम्मीदवार को लौटा दिया जाता है जिसे परीक्षा में प्रवेश नहीं मिल पाता।

9. यदि कोई उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेज देने के बाद इस परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी वापस लेना चाहे तो उसे इस विषय में अपना लिखित अनुरोध सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 को भेज देना चाहिए ताकि वह उनके पास 17 अप्रैल, 1971 को या उसके पूर्व अवश्य पहुंच जाए। इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी तब रद्द कर दी जाएगी तथा उसे उपाबंध I के पैरा 2 में उल्लिखित विधि के अनुसार शुल्क वापस लौटा दिया जाएगा।

उम्मीदवारी वापस लेने के संबंध में ऊपर निर्धारित तारीख के बाद आयोग के कार्यालय में प्राप्त होने वाले किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

10. आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 को भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित ब्योरा दिया जाए :—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता।

जिन पत्रों आदि में यह ब्योरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के

विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः "स्टेनोग्राफर परीक्षा, 1971" लिख देना चाहिए।

बी० डी० मनोभा,
उप सचिव,
संघ लोक सेवा आयोग

उपाखण्ड- I

शुल्क

इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को नीचे लिखे शुल्क का भुगतान करें :—

रु० 12.00 (अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 3.00)। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को देय रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डरों के द्वारा भुगतान की जानी चाहिए। आयोग किसी अन्य प्रकार से किए गए भुगतान को स्वीकार नहीं करेगा।

2. आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी से संबंध किसी भी दावे को, नोटिस के पैरा 8 तथा 9 में दी गई स्थिति को छोड़कर स्वीकार नहीं किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा किन्तु यदि आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को जिसने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया है, परीक्षा में प्रवेश नहीं देता है अथवा परीक्षा में प्रवेश देने के अपने निर्णय की सूचना देने से पूर्व वह किसी उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 8 तथा 9 के अनुसार अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति दे देता है तो उसको रु० 3.00 (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को रु० 1.00) की राशि वापस कर दी जाएगी।

3. आयोग, यदि चाहे तो, उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से संतुष्ट हो जाए कि आवेदक या तो 1 जनवरी, 1964 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से भारत आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है, या वह बर्मा से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, या वह श्रीलंका से वास्तविक रूप में प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है और 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है, और निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

उपाखण्ड-II

उम्मीदवारों को अनुवेश

1. इस नोटिस के पैरा 5 के अनुसार इस परीक्षा से संबंधित नोटिस, नियमावली आवेदन-प्रपत्र तथा अन्य विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं।

उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-पत्र भरने या निर्धारित शुल्क का भुगतान करने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबंध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

जो उम्मीदवार किसी विदेश स्थित भारतीय मिशन में परीक्षा देना चाहता हो तथा नियमावली के परिशिष्ट I के पैरा 3 के अनुसार प्रश्न-पत्र (ii) सामान्य ज्ञान का उत्तर हिन्दी में लिखने तथा स्टेनोग्राफी परीक्षण हिन्दी में ही देने का विकल्प वे उससे स्टेनोग्राफी परीक्षाओं के लिए अपने ही खर्च पर विदेश स्थित किसी भी ऐसे भारतीय मिशन में बैठने के लिए कहा जा सकता है जहां इस प्रकार का परीक्षण आयोजित करने के लिए आवश्यक प्रबन्ध उपलब्ध हों।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र साध्यकन-प्रपत्र, तथा पावती कार्ड अपने हाथ से ही भरना चाहिए। सभी प्रविष्टियां/उत्तर शब्दों में होने चाहिए, रेखा या बिन्दु आदि के द्वारा नहीं। भरा हुआ आवेदन-प्रपत्र, साध्यकन-प्रपत्र तथा पावती कार्ड सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11, को भेजा जाना चाहिए ताकि वह उनके पास नोटिस में निर्धारित अंतिम तारीख तक अवश्य पहुंच जाए।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकवाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवार से, आयोग यदि चाहे तो, इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह नोटिस के पैरा 6 के प्रथम उप-पैरा में निर्धारित तारीख के पहले से विदेशों में या अंडमान एवं निकोबार तथा लकादिव, मिनिकवाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रह रहा था।

जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी या अस्थायी रूप से सरकारी नौकरी में हो, उसे अपना आवेदन-पत्र संबंध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत भेजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गए पृष्ठांकन को भर कर आयोग को भेज देगा।

गैर-सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी स्वामित्व वाले औद्योगिक उद्यमों या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले दूसरे सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को अंतिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-प्रपत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी सच्य को छिपाएं।

4. उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्न-लिखित प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए।

- (i) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर, जो सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय हों। (देखिए उपाबन्ध-I)
- (ii) आयु का प्रमाण-पत्र
- (iii) चरित्र का प्रमाण-पत्र
- (iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र
- (v) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (i), (ii), (iii), (iv) और (v) में दिए गए प्रमाण-पत्र आदि का ब्योरा इस प्रकार है :—

निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्ट मास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए। सभी पोस्टल आर्डर रेखांकित किए जाएं और इस प्रकार भरे जाएं :—

“Pay to the Secretary, Union Public Service Commission, At New Delhi General Post Office”

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

नोट :—जो उम्मीदवार आवेदन-पत्र भेजते समय विदेश में रह रहे हों, वे निर्धारित शुल्क की राशि (रु० 12.00 के बराबर और अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए रु० 3.00 के बराबर) उस देश में स्थित भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या प्रतिनिधि के कार्यालय में जमा करवाएं, और उनसे कहा जाए कि वे उस राशि को लेखा-शीर्ष

“XXI Miscellaneous Department Examination Fees-Receipts of the Union Public Service Commission”

में जमा कर दें। उम्मीदवार उस कार्यालय से रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेजें।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र :—आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र (सेकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टीफिकेट) या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष भले गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक

पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज की गई हों। अनुदेशों के इस भाग में आए मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र के अन्तर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों को सम्मिलित समझा जाए ?

इस प्रकार उम्मीदवार को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए कि आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन-पत्र के साथ आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति, एक प्रतिलिपि के साथ, भेजी जानी चाहिए।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हेडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति, उसके एक प्रतिलिपि के साथ, भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिये।

यदि कोई उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र के साथ मैट्रिकुलेशन का अथवा समकक्ष प्रमाण-पत्र भेजने में असमर्थ हो तो उसे प्रमाण-पत्र न भेजने के लिए उचित स्पष्टीकरण भी अवश्य देना चाहिए। ऐसे उम्मीदवार को पैरा 4(iv) के नीचे दिए गए नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर उस विद्यालय के प्रिंसिपल/हेडमास्टर से एक प्रमाण-पत्र लेकर मूल रूप में (उसकी एक प्रतिलिपि के साथ) भेजना चाहिए जहां से वह मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा में बैठा हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी आयु/जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवार का मैट्रिकुलेशन या समकक्ष योग्यता का अपना मूल प्रमाण-पत्र यथाशीघ्र प्रस्तुत करना होगा। यदि आगे चल कर उसके द्वारा आवेदनपत्र में लिखी गई जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन या समकक्ष प्रमाण-पत्र में दर्ज की गई तारीख से भिन्न पाई गई और इस बारे में संघ लोक सेवा आयोग की संतुष्टि के लिए कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया गया होगा, तो उसे अनर्ह घोषित कर दिया जाएगा।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और उसके लिए स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1 :—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक परित्याग प्रमाण-पत्र (कम्प्लीटेड सेकण्डरी स्कूल लीविंग सर्टीफिकेट) हो, उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु से संबंध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिये।

नोट 2 :—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट 3 :—जिस उम्मीदवार ने (i) किसी मान्यताप्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, (ii) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यताप्राप्त स्कूल, (iii) श्री अरविन्द अंतर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडिचेरी, का हायर सेकन्डरी कोर्स या (iv) दिल्ली पाली-टेकनीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो, उसे संबद्ध स्कूल के प्रिंसिपल से, पैरा 4(iv) के नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर लिया गया आयु का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए। इसके अतिरिक्त आयु के प्रमाण के रूप में कोई अन्य प्रमाण-पत्र अपेक्षित नहीं होगा।

नोट 4 :—जिन विस्थापित लोगों के मेट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हो, उन्हें संबद्ध विश्वविद्यालय से उसकी अनुलिपि मंगवा लेनी चाहिए। यदि वे संबद्ध विश्वविद्यालय से मेट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मंगवा सकते हों तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हों। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हैडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

नोट 5 :—जो उम्मीदवार पहले से ही स्थायी सरकारी सेवा में हो उनकी सेवा पुस्तिका की प्रविष्टियों को जन्म की तारीख और शैक्षिक योग्यताओं के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है।

(iii) चरित्र का प्रमाण पत्र :—उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के किसी प्राधिकारी (जैसे प्रिंसिपल, प्राक्टर, डीन आदि) से, जिसमें वह पढ़ रहा हो या जिसमें वह आवेदन करने की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम से कम एक वर्ष तक पढ़ चुका हो, चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजना चाहिए।

प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले को अपना पूरा पदनाम लिखना चाहिए।

नोट 1 :—जिस उम्मीदवार ने आवेदन-पत्र भेजने की तारीख से पिछले तीन वर्षों में कम से कम एक शैक्षिक वर्ष तक किसी शिक्षा संस्था में अध्ययन न किया हो वह किसी सेवा-रत राजपत्रित अधिकारी से चरित्र का प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेज सकता है।

नोट 2 :—चरित्र का एक ही प्रमाण-पत्र अपेक्षित है।

(iv) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र :—उम्मीदवार को अपना मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा-निकाय) का होना चाहिये जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता के अपने दावे के प्रमाण में किसी अन्य प्रमाण-पत्र की मूल प्रति भेजनी चाहिए। आयोग इस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगा, किन्तु वह इसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

नोट 1 :—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र (कम्प्लीटेड सेकन्डरी स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट) हो, उसे उस प्रमाण पत्र की मूल प्रति के साथ केवल एस० एस० एल० सी० परीक्षा परिणाम की प्रविष्टियों वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

नोट 2 :—जिस उम्मीदवार ने (i) किसी मान्यताप्राप्त उच्चतर माध्यमिक विद्यालय, (ii) इंडियन स्कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन के लिए विद्यार्थियों को तैयार करने वाले किसी मान्यताप्राप्त स्कूल, (iii) श्री अरविन्द अंतर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडिचेरी, का हायर सेकन्डरी कोर्स या (iv) दिल्ली पालीटेकनीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय की दसवीं कक्षा उत्तीर्ण कर ली हो उसे संबद्ध स्कूल के प्रिंसिपल/हैडमास्टर से, नीचे नोट 3 के बाद निर्धारित फार्म पर लिया गया शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र अवश्य भेजना चाहिए।

नोट 3 :—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो ऐसी स्थिति में वह इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है, बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा इस परीक्षा के प्रारम्भ होने से पहले समाप्त हो जाए। किन्तु ऐसे उम्मीदवार को निम्नलिखित निर्धारित फार्म में संबद्ध कॉलेज/संस्था के प्रिंसिपल हैडमास्टर से एक प्रमाण-पत्र लेकर प्रस्तुत करना चाहिए। यदि वे अन्य शर्तें पूरी करते हैं तो उनको परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अनंतिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक-परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारम्भ होने की तारीख से अधिक से अधिक दो

महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते, तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

परीक्षा में इस प्रकार बैठने की अनुमति प्राप्त उम्मीदवार को, उपर्युक्त अवधि के भीतर अर्हक-परीक्षा उत्तीर्ण कर लेने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा, चाहे वह इस परीक्षा के लिखित भाग में उत्तीर्ण हो अथवा नहीं। इस अनुदेश का पालन न करने पर उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उसे अपना परीक्षाफल जानने का अधिकार नहीं होगा।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म [वेजिए पैरा 4 (II) का खोया उप-पैरा और उसके नीचे का नोट 3, तथा उपर्युक्त नोट 2 और नोट 3]।

प्रमाणित किया जाता है कि :

(1) श्री/श्रीमती/कुमारी*-----

सुपुत्र/सुपुत्री* श्री-----
इस विद्यालय की-----कक्षा
जो कि हायर सैकेण्डरी स्कूल/ इंडियन कूल सर्टिफिकेट एक्जामिनेशन/श्री अरविन्द अंतर्राष्ट्रीय शिक्षा केन्द्र, पांडिचेरी के हायर सैकेण्डरी पाठ्यक्रम/दिल्ली पालीटेक्नीक के तकनीकी उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के पाठ्यक्रम* की उपांतिम कक्षा है, उत्तीर्ण कर चुके/चुकी* हैं/में पढ़ रहे* रही हैं*।

2. वह-----द्वारा संचालित-----
-----परीक्षा में-----मास,
19-----में बैठने वाले/वाली हैं*/बैठ चुके*/चुकी हैं*।

3. इस विद्यालय के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उनकी जन्म की तारीख-----है।
इस तारीख की स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र/विद्यालय में विद्यार्थी के दाखिले के समय उसकी ओर से प्रस्तुत किए गए विवरण* से पुष्टि कर ली गई है।

हस्ताक्षर/प्रिंसिपल* के हस्ताक्षर

विद्यालय का नाम

तारीख-----

स्थान-----

*जो शब्द लागू न हों उन्हें काट दें।

(v) फोटो की तीन प्रतियां:—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 50 से मी० × 7 से मी०) के फोटो की तीन एक जैसी प्रतियां भेजनी चाहिए। इनमें से एक-एक प्रति आवेदन-पत्र तथा साक्ष्यकन प्रपत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और तीसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नत्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

5. उम्मीदवारों का चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र अधूरा या शलत भरा हुआ होगा या उसके साथ ऊपर पैरा 4 (ii), 4 (iii), 4 (iv), तथा 4 (v) में लिखे

प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक न संलग्न होगा और उसे न भेजने का उचित स्पष्टीकरण भी नहीं दिया होगा तो यह आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि कोई प्रमाण-पत्र आदि आवेदन-पत्र के साथ न भेजे गए हों परन्तु जिन के न भेजने का स्पष्टीकरण दिया गया हो, तो उन्हें आवेदन-पत्र भेजने के बाद शीघ्र ही भेज देना चाहिये और उनको [ऊपर पैरा 4 (iv) के नोट 2 में उल्लिखित स्थिति को छोड़कर] हर हालत में आवेदन-पत्र स्वीकार किए जाने की अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। यदि ऐसा न किया गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें, और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो अथवा ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

6. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिनमें उसके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी या किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे संबंधित राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आम तौर पर रहता हो।

दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र में उम्मीदवार उक्त प्रमाण-पत्र अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट या प्रथम श्रेणी के वृत्तिक (स्टाफ़र्डरी) मैजिस्ट्रेट या रेवेन्यू असिस्टेंट से भी लेकर प्रस्तुत कर सकता है।

भारत सरकार के पवों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*-----

-----सुपुत्र/सुपुत्री*/श्री-----
-----जो गांव/कस्बा*-----जिला
/मंडल*-----राज्य/संघ राज्य
क्षेत्र*-----के/की* निवासी
हैं-----जाति/आदिम जाति* के/
की* है जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित
आदिम जाति के रूप में मान्यता दी गई है:-----

बंबई पुनर्गठन अधिनियम 1960, तथा पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1960, के साथ पठित अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों की सूचियां (संशोधन) आदेश, 1956*—

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश, 1956*

संविधान (अंडमान और निकोबार-द्वीपसमूह) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1959*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962*

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1962*

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964*

संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967*

संविधान (गोआ, दमन तथा दियु) अनुसूचित जातियां आदेश, 1968*

संविधान (गोआ, दमन, तथा दियु) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1968*

संविधान (नागालैंड) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1970*

2. श्री/श्रीमती/कुमारी*—

—और/या* उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा*—जिला/मंडल*—राज्य/मंप राज्य क्षेत्र*—में रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर—

**पदनाम—

(कार्यालय की मुहर)

राज्य

संघ राज्य क्षेत्र

स्थान—

तारीख—

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपा काट दें

नोट :—यहां "आमतौर से रहते/रहती हैं" का अर्थ यही होगा जो "रिप्रेजेंटेशन आफ़ दि पीपुल ऐक्ट, 1950" की धारा 20 में है :

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लैक्टर/डिप्टी कमिशनर/ऐडिशनल डिप्टी कमिशनर

डिप्टी क्लैक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/ताल्लुक मैजिस्ट्रेट/एक्सीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

†(प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)

(ii) चीफ़ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/ऐडिशनल चीफ़ प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मैजिस्ट्रेट।

(iii) रेवेन्यू अफ़सर जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफ़सर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आम तौर से रहता हो।

(v) ऐडमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवलपमेन्ट अफ़सर (लकादिव, मिनिक्वाय और अमिनिविटी द्वीप समूह)।

7. (i) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को या उसके बाद भारत आया है:—

(1) दंडकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों के कैम्प कमांडेंट अथवा विभिन्न राज्यों में स्थित सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट।

(2) इस इलाके का जिला मैजिस्ट्रेट, जहां वह इस समय निवास कर रहा है।

(3) संबद्ध जिलों में शरणार्थी पुनर्वास कार्य के प्रभारी अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट।

(4) अपने ही कार्यभार के अधीन संबद्ध सब-डिवीजनल का सब-डिवीजनल अफ़सर।

(5) उप शरणार्थी पुनर्वास आयुक्त, पश्चिम बंगाल/निदेशक (पुनर्वास), कलकत्ता।

उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मंडल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(ii) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964, के भारत-श्रीलंका समझौते

के अधीन 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद भारत आया है। उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राज-पत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iii) उपाबंध-I के पैरा 3 के अंतर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति को भारतीय राजदूतावास, रंगून द्वारा दिया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसकी जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से आया हुआ वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है। उसे किसी जिला अधिकारी से अथवा सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी से अथवा संसद या राज्य विधान मण्डल के किसी सदस्य से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र भी यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह निर्धारित शुल्क दे सकने की स्थिति में नहीं है।

(iv) नियम 5(ग)(ii) अथवा 5(ग)(iii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से आया हुआ वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964, को या उसके बाद भारत आया है:—

- (1) दंडकारण्य परियोजना के ट्रायटि केन्द्रों के कैम्प कमान्डेंट अथवा विभिन्न राज्यों में स्थित सहायता शिविरों के कैम्प कमान्डेंट।
- (2) उस इलाके का जिला मैजिस्ट्रेट, जहाँ वह इस समय निवास कर रहा है।
- (3) संबंध जिलों में शरणार्थी पुनर्वास कार्य के प्रभारी अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट।
- (4) अपने ही कार्यभार के अधीन संबंध सब-डिवीजन का सब-डिवीजनल अफसर।
- (5) उप शरणार्थी पुनर्वास आयुक्त, पश्चिम बंगाल/निदेशक (पुनर्वास) कलकत्ता।

(v) नियम 5(ग)(iv) के अंतर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से, जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के

साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने किसी स्तर पर क्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(vi) नियम 5(ग)(v) अथवा 5(ग)(vi) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को श्रीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है।

(vii) नियम 5(ग)(vii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले गोआ दमन और दियु के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिए निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए:—

- (1) सिविल प्रशासन का निदेशक
- (2) कौंसिलरों के प्रशासक (Administrators of the Concelhos)

(viii) नियम 5(ग)(viii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया, उगांडा तथा संयुक्त गणराज्य टंजानिया (भूतपूर्व टंगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को, उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से, जहाँ वह इस समय निवास कर रहा है लिया गया मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(ix) नियम 5(ग)(ix) अथवा 5(ग)(x) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसकी जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से आया हुआ वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963, या उसके बाद भारत आया है।

(X) नियम 5(ग)(xi) अथवा 5(ग)(xii) के अंतर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महा निदेशक, पुनर्वासन, रक्षा मंत्रालय से नीचे निर्धारित फार्म पर लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्रों में फौजी कार्यवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट—

के रैंक नं०—

श्री

रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांतिग्रस्त क्षेत्र में* फौजी कार्रवाई के दौरान विक्लांग हुए और उस विक्लांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर — — —

पदनाम—

तारीख—

*जो शब्द लागू न हो उसे काट दें।

8. (क) यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता-प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के मंत्रिमंडल सचिवालय (कामिक विभाग) को आवेदन करना चाहिए।

(ख) यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता-प्रमाण-पत्र आवश्यक न हो तो उसे प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने नान-जुडीशियल स्टाम्प-पेपर पर नीचे लिखे किसी एक फार्म में (जो उस पर लागू होता हो) शपथ लेकर शपथ-पत्र (एफिडेविट) प्रस्तुत करना चाहिए :—

(1) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई, 1948, से पहले उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से धाम तोर पर भारत में रह रहा हूँ।"

(2) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं 19 जुलाई, 1948, को या उसके बाद उन इलाकों से भारत आया था जो अब पाकिस्तान में हैं और मैं तब से आम तोर पर भारत में रह रहा हूँ और मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि मैंने संविधान के अनुच्छेद 6 के अधीन स्वयं को भारत के नागरिक के रूप में पंजीकृत करा लिया है।"

(3) "मैं घोषणा करता हूँ कि मैं पात्रता-प्रमाण-पत्र के बिना ही संविधान के लागू होने की तारीख अर्थात् 26 जनवरी, 1950, से पहले संघ की सेवा में आ गया था और तब से मैं लगातार उसी सेवा में हूँ और मेरे सेवाकाल का क्रम नहीं टूटा है।"

नोट :—यदि कोई उम्मीदवार ऊपर की मद (2) के अंतर्गत आता है तो वह ऊपर के उप-पैरा (ख) में अपेक्षित प्रथम श्रेणी के मैजिस्ट्रेट के सामने लिए गए शपथ-पत्र के स्थान पर भारत के नागरिक के रूप में पंजीकरण का मूल प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ प्रस्तुत कर सकता है।

9. ऊपर के पैरा 4 (ii), 4 (iii), 4 (iv), 6, 7 और 8 (ख) में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र (उनकी प्रतिलिपियों के साथ) अवश्य भेजे जाने चाहिए। आयोग मूल प्रमाण-पत्रों के बिना इस प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियाँ स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 4 (ii), 4 (iii), 4 (iv), 6, 7 और 8 (ख) के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अभिप्रमाणित प्रतियाँ अपने पास रख लें। आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी अभि-प्रमाणित प्रतियाँ भेज सकता है, चाहे उम्मीदवार को उनकी आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हो।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 4 (ii), 4 (iii), 4 (iv), 6, 7 और 8 (ख) में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को, संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के संबंध में पहले ही भेज चुका हो, और उन्हें अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रति भी साथ भेज देनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो, चाहे उम्मीदवार इस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए। यदि कोई प्रमाण-पत्र आवेदन पत्र के साथ न भेजा जा सके तो आवेदन-पत्र में उसे न भेजने का उचित कारण अवश्य लिखा जाना चाहिए।

10. आवेदन-पत्र धर से प्रस्तुत किए जाने पर धेरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन-प्रपत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-प्रपत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

11. यदि परीक्षा से संबद्ध आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिरी तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एक्नालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए।

12. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के प्रारंभ होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

13. पिछले वर्षों में ली गई परीक्षाओं के नियमों और प्रश्न-पत्रों से संबद्ध पुस्तिकाओं की बिक्री मैनेजर आफ पब्लिकेशंस सिविल लाइन्स, दिल्ली-6, के द्वारा की जाती है और उन्हें वहां से केवल मेल आर्डर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें (i) किताब महल, 14(ए) बैरक्स, जनपथ, नई दिल्ली और (ii) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो, 8-हैस्टिंग्स स्ट्रीट, कलकत्ता 1, से भी नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएं विभिन्न म्यूफ़सिल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशन ऐजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती है।

14. संघ लोक सेवा आयोग परीक्षा देने वाले उम्मीदवारों को कोई यात्रा भत्ता नहीं देगा।

15. आवेदन-पत्र से संबद्ध पत्र-व्यवहार:—आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आवि, सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाऊस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्योरा अनिवार्य रूप से दिया जाए:—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता

ध्यान दें:—जिन पत्रों आवि में यह ब्योरा नहीं होगा संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

16. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन-पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आवि, आवश्यक होने पर, उसको बचले हुए पते पर मिल जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 15 में उल्लिखित ब्योरे के साथ घघाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता है।

संघ लोक सेवा आयोग

विज्ञापन सं० 48

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन-पत्र आमन्त्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-70 को निर्धारित आयु सीमाओं के अन्तर्गत होनी चाहिए, किन्तु सरकारी कर्मचारियों को, उन पदों को छोड़कर जिनके सम्बन्ध में ऐसी छूट न देने का उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। ऊपरी आयु-सीमा में पूर्वी पाकिस्तान से आए विस्थापित लोगों तथा बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित एवं कीनिया, उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और यह छूट किसी भी स्थिति में 2 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों से सुयोग्य

उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो, योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके सम्बन्ध में ऐसा वेतन न देने का उल्लेख किया गया हो, विशेषतया योग्य एवं अनुभव उम्मीदवारों को उच्च प्रारम्भिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन-पत्र और विवरण सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, पोस्ट बाक्स संख्या 186, नई दिल्ली, से प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करते समय पद का नाम, विज्ञापन संख्या एवं मद-संख्या अवश्य लिखें, और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम से कम 23×10 सें० मी० आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए; लिफाफे पर उस पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके के लिए आवेदन-पत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-64 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से आए हुए ऐसे विस्थापित तथा 1 जून, 1963, और 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों का शुल्क माफ कर सकता है जो यथार्थतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन-पत्र न मिलने पर, सादे कागज पर आवेदन कर सकते हैं। और स्थानीय भारतीय दूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। यदि आवश्यक समझा गया तो उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। रु० 8.00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिए रु० 2.00) के रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर सहित, आवेदन-पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तारीख 28 दिसम्बर, 1970 (विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार, लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले आवेदकों के लिए 11 जनवरी, 1971 है। छजाना रसीद स्वीकार नहीं की जाएगी।

क्रम-संख्या 11 का पद स्थायी है किन्तु उस पर नियुक्ति अस्थायी आधार पर की जाएगी। क्रम-संख्या 8, 9, 10, 15, 16, 17 तथा 21 के पद अस्थायी हैं, किन्तु उनके स्थायी कर दिए जाने की सम्भावना है। क्रम-संख्या 1 से 7, 12, 13, 14 20 तथा 22 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चित काल तक चलते रहने की सम्भावना है। क्रम-संख्या 19 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके दीर्घ-कालीन आधार पर चलते रहने की सम्भावना है। क्रम-संख्या 18 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके चलते रहने की सम्भावना है।

क्रम-संख्या 20 के सात पद, यदि ऐसे उपयुक्त उम्मीदवार मिलते हैं तो उन आपातकालीन आयुक्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए आरक्षित है जिन्हें 1-11-1962 के बाद सशस्त्र सेनाओं में कमीशन दिया गया था और जो निर्मुक्त हों/सैन्य सेवा के कारण हुई विकलांगता के फलस्वरूप अपांग हों/निर्मुक्त होने वाले हों, अन्यथा उन्हें अनारक्षित समझा जाएगा। क्रम-संख्या 19 के चार पद तथा क्रम-संख्या 20 के तीन पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। क्रम-संख्या 19 के दो पद तथा क्रम-संख्या 20 का एक पद, अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं।

क्रम-संख्या 6 का पद तथा क्रम-संख्या 18 और 21 में से प्रत्येक का एक पद, अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। क्रम-संख्या 15 का पद तथा क्रम-संख्या 18 और 21-

में से प्रत्येक का एक पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है। क्रम-संख्या 17 का पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है, उनके न मिलने पर अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रहेगा। इन पदों के लिए अनुसूचित जातियों/अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों को ही आवेदन करना चाहिए।

1. प्रसूतिविज्ञान एवं स्त्री रोगविज्ञान (Obstetrics & Gynaecology) का एक सह-प्रोफेसर; स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा का विशेषज्ञता ग्रेड (प्रतिनियुक्ति पद)। वेतन :—रु० 600-40-1000-द० रो०-50-1300/- तथा साथ में वेतन के 50 प्रतिशत की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा और रु० 200/- प्रतिमास विशेष वेतन। आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(1) भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956, की प्रथम या द्वितीय अनुसूची में अथवा तृतीय अनुसूची के भाग II में निबद्ध (लाइसेंसिएट योग्यताओं को छोड़कर) मान्य मेडिकल योग्यता। तृतीय अनुसूची के भाग II में निबद्ध शैक्षिक योग्यताओं से युक्त उम्मीदवारों को भारतीय मेडिकल काउंसिल अधिनियम, 1956, की धारा 13 (3) में निर्धारित शर्तों को भी पूरा करना होगा। (ii) प्रसूतिविज्ञान तथा स्त्री रोगविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री जैसे, एम० डी०, एम० ओ०, डी० आर० सी० ओ० जी०, एफ० आर० सी० एस० या एम० एस० (स्त्रीरोगविज्ञान) अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) निर्धारित स्नातकोत्तर योग्यताओं के बाद किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में प्रसूतिविज्ञान एवं स्त्रीरोगविज्ञान के रीडर/सहायक प्रोफेसर के पद पर कम से कम पांच वर्षों का अनुभव।

2. औषधप्रभावविज्ञान (Pharmacology) का एक सह-प्रोफेसर; स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा का विशेषज्ञता ग्रेड (प्रतिनियुक्ति पद)। वेतन :—वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 1 में है। आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) वही जो उपर्युक्त मद संख्या 1 (i) में है। (ii) औषधप्रभावविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री जैसे, एम० डी०/पी० एच० डी० (औषध-प्रभावविज्ञान), डी० एस०-सी०/एम० एस०-सी० (औषधप्रभाव-विज्ञान) अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) निर्धारित स्नातकोत्तर योग्यताओं के बाद किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में औषध-प्रभावविज्ञान के रीडर/सहायक प्रोफेसर के पद पर कम से कम पांच वर्षों का अनुभव।

3. रोगविज्ञान तथा सूक्ष्मजीवविज्ञान (Microbiology) का एक सहायक प्रोफेसर; स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन :—रु० 600-40-1000-द० रो०-50-1300/- तथा साथ में वेतन के 50 प्रतिशत की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा और रु० 100/- प्रतिमास विशेष वेतन—आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) वही जो उपर्युक्त मद संख्या 1 (i) में है। (ii) स्नातकोत्तर योग्यताएं जैसे,

एम० डी० (पैथ०), एम० डी० (पैथ० ऐंड बैक्टी०), एम० एस०-सी० (पैथ०), एम० एस०-सी० (पैथ० ऐंड बैक्टी०) पी० एच० डी० (पैथ० ऐंड बैक्टी०), डी० एस०-सी० (पैथ० ऐंड बैक्टी०), एम० डी० (सूक्ष्मजीव विज्ञान), पी० एच० डी० (सूक्ष्मजीव विज्ञान), एम० एस०-सी० (सूक्ष्मजीव विज्ञान) अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) निर्धारित स्नातकोत्तर योग्यताओं के बाद किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में लेक्चरर या समकक्ष शिक्षण पद पर कम से कम तीन वर्षों का अनुभव।

4. समाजमलक एवं निरोधक चिकित्सा (Social & Preventive Medicine) का एक सहायक प्रोफेसर, केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा का विशेषज्ञता ग्रेड (प्रतिनियुक्ति पद); स्वास्थ्य, परिवार नियोजन निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। वेतन :—वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 3 में है। आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(1) वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 1 (i) में है। (ii) लोक स्वास्थ्य में स्नातकोत्तर डिग्री जैसे, लोक स्वास्थ्य सहित एम० डी०; डी० एस०-सी० (लोक स्वास्थ्य); डी० आर० पी० एच० अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) निर्धारित स्नातकोत्तर योग्यताओं के बाद किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में समाजमलक एवं निरोधक चिकित्सा के लेक्चरर या समकक्ष शिक्षण पद पर कम से कम तीन वर्षों का अनुभव।

5. विधिचिकित्साशास्त्र (Forensic Medicine) का एक सहायक प्रोफेसर; स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा का विशेषज्ञता ग्रेड (प्रतिनियुक्ति पद)। वेतन :—वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 1 (i) में है। आयु :—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) वही जो उपर्युक्त-संख्या 1 (i) में है। (ii) विधिचिकित्साशास्त्र या रोगविज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री योग्यताएं जैसे, एम० डी० (विधिचिकित्साशास्त्र) या एम० आर० सी० पी० (विधिचिकित्सा के विशेष विषय सहित) या डी० एम० जे०/डी० एफ० एम० में डिप्लोमा सहित एम० डी०/एम० आर० सी० पी० या एम० डी०/एम० एस०-सी० (पैथ०) अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) निर्धारित स्नातकोत्तर योग्यताओं के बाद किसी मेडिकल कालेज/शिक्षण संस्था में विधि-चिकित्साशास्त्र के लेक्चरर या समकक्ष शिक्षण पद पर कम से कम तीन वर्षों का अनुभव।

6. एक उप सहायक संहानिवेशक (राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रम), केन्द्रीय स्वास्थ्य एवं शिक्षा ब्यूरो; स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगर विकास मंत्रालय। केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा का विशेषज्ञता ग्रेड। वेतन :—रु० 600-40-1000-द० रो०-50-1300/- तथा साथ में वेतन के 50 प्रतिशत की दर से प्रैक्टिस न करने का भत्ता जो अधिकतम रु० 600/- प्रतिमास होगा। आयु :—50 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) वही जो उपर्युक्त मद-संख्या 1 (i) में है। (ii) लोक स्वास्थ्य में स्नातकोत्तर योग्यता जैसे, लोक स्वास्थ्य सहित एम० डी०; डी० एस०-सी० (पी० एच०), डी०-आर० पी० एच०, एम० पी० एच०, डी० पी० एच०, डी० टी० एम० ऐंड एच०, एल० पी० एच०, डी० आई० एच०, डी० टी० एम० अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) डिग्री/डिप्लोमा प्राप्त उम्मीदवारों के लिए

विशेषज्ञता से सम्बद्ध किसी उत्तरदायित्वपूर्ण पद पर क्रमशः कम से कम तीन/पांच वर्ष का अनुभव ।

7. दो सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, रक्षा उत्पादन विभाग, निरीक्षण महानिदेशालय; रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 700-50-1250 । आयु :—वरीयत : 40 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—एक पद के लिए : (i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायनशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी विख्यात रंग-लेप उत्पादन प्रतिष्ठान में लगभग चार वर्ष का अनुभव । दूसरे पद के लिए : (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की बी० एस०-सी० डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी विख्यात रोगाणुनाशक (Disinfectants) उत्पादन प्रतिष्ठान या किसी विख्यात रसायन इंजीनियरी संयंत्र में लगभग चार वर्ष का अनुभव ।

8. बैद्युत-इंजीनियरी का एक सहायक प्रोफेसर, त्रिपुरा इंजीनियरी कालेज, त्रिपुरा । वेतन :—रु० 600-40-1000-50/2-1150 । आयु :—40 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से बैद्युत-इंजीनियरी में प्रथम श्रेणी की “बैचलर” डिग्री या स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) अध्यापन, अनुसन्धान या उद्योग का लगभग पांच वर्ष का अनुभव । (iii) निम्नलिखित विषयों में से किसी एक या एक से अधिक का विशेष ज्ञान :—बैद्युत-मशीनरी, माप तथा माप-यन्त्र, उच्च वोल्टेज तकनीक ।

9. यांत्रिक इंजीनियरी का एक सहायक प्रोफेसर, त्रिपुरा इंजीनियरी कालेज, त्रिपुरा सरकार । वेतन :—रु० 600-40-1000-50/2-1150 ।

आयु :—40 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक इंजीनियरी में प्रथम श्रेणी की “बैचलर” डिग्री या स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) अध्यापन, अनुसन्धान, या उद्योग का लगभग पांच वर्ष का अनुभव । (iii) निम्नलिखित विषयों में से किसी एक या एक से अधिक का विशेष ज्ञान :—यांत्रिक कम्पन (Mechanical Vibrations), उत्पादन इंजीनियरी, मशीनी औजार (धातु कटाई सहित) तथा मशीन डिजाइन ।

10. यांत्रिक इंजीनियरी का एक लेक्चरर, त्रिपुरा इंजीनियरी कालेज, त्रिपुरा । वेतन :—रु० 350-350-380-380-30-590-द० रो०-30-770-40-850 । आयु :—30 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य : (i) यांत्रिक इंजीनियरी में प्रथम श्रेणी की “बैचलर” डिग्री या स्नातकोत्तर डिग्री । (ii) निम्नलिखित विषयों में से किसी एक या एक से अधिक का विशेष ज्ञान :—यांत्रिक कम्पन उत्पादन-इंजीनियरी, मशीन औजार (धातु कटाई सहित) तथा मशीन-डिजाइन ।

11. एक उप अधीक्षक, नेत्रहीनी का राष्ट्रीय केन्द्र (National Centre for the Blind); बेहराबून; समाज

कल्याण विभाग । वेतन :—रु० 350-25-575 । आयु :—45 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त संस्था से यांत्रिक-इंजीनियरी में डिप्लोमा अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) लगभग दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव ।

12. दो सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, निरीक्षण महानिदेशालय, रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय । वेतन :—रु० 700-50-1250 । आयु :—वरीयत : 40 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से धातुविज्ञान में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी विख्यात फर्म या कर्मशाला में लौह-मिश्र धातुओं की ढलाई (Casting) / गढ़ाई (Forging) का लगभग चार वर्ष का अनुभव तथा साथ में अविध्वंसक परीक्षणों (Non-Destructive Tests) का भी अनुभव ।

13. दो सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, निरीक्षण महानिदेशालय, रक्षा उत्पादन विभाग; रक्षा मंत्रालय । वेतन :—वही जो मद-संख्या 12 में है । आयु :—वही जो मद-संख्या 12 में है । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वस्त्र-प्रौद्योगिकी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी विख्यात मिल में कपास, मानव-निर्मित रेशे ऊन से बनी वस्तुओं के निर्माण तथा प्रसाधन का लगभग चार वर्ष का अनुभव ।

14. एक सीनियर वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, निरीक्षण महानिदेशालय, रक्षा उत्पादन विभाग; रक्षा मंत्रालय । वेतन :—वही जो मद-संख्या 12 में है । आयु :—वही जो मद-संख्या 12 में है । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वस्त्र-प्रौद्योगिकी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी टेक्सटाइल मिल के किसी एक महत्वपूर्ण अनुभाग—कपास/मानव-निर्मित रेशों का लगभग चार वर्ष का अनुभव ।

15. एक तकनीकी सहायक (उत्पादन), प्रकाश प्रभाग; सूचना और प्रसारण मंत्रालय । वेतन :—रु० 325-15-475 द० रो०-20-575 । आयु :—40 वर्ष से कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) मुद्रण प्रौद्योगिकी में लाइसेंसिएट अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय का स्नातक । (ii) किसी विख्यात मुद्रणालय में लगभग तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव तथा सभी प्रकार की पुस्तकों, पत्रिकाओं, होल्डरों आदि के उत्पादन की अच्छी जानकारी ।

16. प्राणिशास्त्र का एक लेक्चरर, डी० एम० कालेज, इम्फाल, मणिपुर सरकार । वेतन :—रु० 350-30-500 द० रो० 30-680 द० रो० 35-925 । आयु :—30 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणिशास्त्र में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) लगभग तीन वर्ष का अध्यापन का अनुभव ।

17. भौतिकशास्त्र का एक मास्टर, राष्ट्रीय इंडियन मिलिटरी कालेज, बेहरातून; रक्षा मंत्रालय। वेतन :—रु० 325-15-475-६० रो०-25-500-30-680। आयु :—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकशास्त्र में कम से कम द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अध्यापन में डिग्री या डिप्लोमा अथवा किसी मान्यताप्राप्त स्कूल/कालेज में पढ़ाने का लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

18. वो श्रम प्रवर्तन अधिकारी (केन्द्रीय), मुख्य श्रम आयुक्त का कार्यालय (केन्द्रीय)। वेतन :—रु० 350-25-575। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वरीयतः अर्थशास्त्र या सामाजिक विज्ञान के साथ डिग्री। (ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कानून में डिग्री या किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या सामाजिक विज्ञान के किसी अन्य विषय में “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (iii) श्रम कल्याण कार्य का दो वर्ष का अनुभव। अथवा किसी मान्यताप्राप्त संस्थान से श्रम कल्याण या श्रम-कानून में डिप्लोमा।

19. पञ्चोस सहायक निदेशक, जनगणना कार्य (तकनीकी), भारत के महापंजीकार का कार्यालय (गृह मंत्रालय)। वेतन :—रु० 400-400-450-30-600-35-670-६० रो० -35-950—आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी में, या सांख्यिकी सहित गणित/अर्थशास्त्र/वाणिज्य में “मास्टर” डिग्री या समकक्ष योग्यता। अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सांख्यिकी/गणित/अर्थशास्त्र विषय के साथ डिग्री तथा साथ में सांख्यिकी में कम से कम दो वर्ष के स्नातकोत्तर प्रशिक्षण के बाद प्राप्त मान्य डिप्लोमा। (ii) सांख्यिकी आंकड़ों के संग्रह, सारणीय एवं विश्लेषण का लगभग तीन वर्ष का अनुभव।

20. पञ्चोस आयात-निर्यात नियंत्रक, आयात-निर्यात मुख्य नियंत्रक का कार्यालय; विदेश व्यापार और प्रति मंत्रालय। वेतन :—रु० 400-25-500-30-590-६० रो०-30-800। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) सरकारी सेवा या व्यवसाय प्रतिष्ठान में दायित्वपूर्ण पर्यवेक्षक की हैसियत से लगभग पांच वर्ष का अनुभव।

21. वो तकनीकी सहायक (माडल), विज्ञापन तथा दृश्य प्रचार निदेशालय, सूचना और प्रसारण मंत्रालय। वेतन :—रु० 325-15-475-६० रो०-20-575। आयु :—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यता-प्राप्त संस्था से वाणिज्य कला या माडलिंग में डिप्लोमा। (ii) किसी सुप्रतिष्ठित माडल निर्माण फर्म या प्रदर्शन एजेंसी या तकनीकी कर्मशाला में काष्ठ, धातु, प्लास्टर आदि के माडल बनाने का लगभग तीन वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।

22. एक हिंदी अनुदेशक, राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, गृह मंत्रालय। वेतन :—रु० 350-25-500-30-590-६० रो०-30-800-६० रो०-30-830-35-900। आयु :—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं : अनिवार्य :—(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/कालेज/संस्था में हिन्दी पढ़ाने का लगभग पांच वर्ष का अनुभव। (iii) अंग्रेजी माध्यम से हिन्दी पढ़ाने की क्षमता।

स्टेनोग्राफर परीक्षा, 1971

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा भारतीय विदेश सेवा (ख)-(स्टेनोग्राफर उपसंवर्ग का ग्रेड II); रेल बोर्ड सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा—ग्रेड II; केन्द्रीय सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा—ग्रेड II (इस ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने हेतु); सशस्त्र सेना मुख्यालय स्टेनोग्राफर सेवा—ग्रेड II की अस्थायी रिक्तियों तथा भारत सरकार के जो विभाग तथा कार्यालय केन्द्रीय सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा भारतीय विदेश सेवा (ख)/रेल बोर्ड सचिवालय स्टेनोग्राफर सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय स्टेनोग्राफर सेवा में सम्मिलित नहीं हैं, उनमें से कुछ में स्टेनोग्राफर के पदों के लिए भरती करने हेतु अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, बिल्सी, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, त्रिवेन्द्रम तथा विदेश-स्थित कुछ चुने हुए भारतीय मिशनों में 17 जून, 1971, को एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी। आयु-सीमाएं :—उम्मीदवारों का जन्म 2 जनवरी, 1947, से पूर्व का और 1 जनवरी, 1953, से बाद का नहीं होना चाहिए। अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा कुछ अन्य वर्गों के उम्मीदवारों को, जिनमें, केन्द्र सरकार के कर्मचारियों के कुछ वर्ग भी सम्मिलित हैं, ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है। योग्यता : मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष। परीक्षा से संबद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन प्रपत्र संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली 11, से रु० 1.00 के मनी-आर्डर द्वारा अथवा आयोग के कार्टर पर एक रुपया तकाद देकर प्राप्त किए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर “स्टेनोग्राफर परीक्षा, 1971,” स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पत्र-व्यवहार का पूरा पता भी साफ-साफ बड़े अक्षरों में लिखना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल-आर्डर या चेक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के पास 25 जनवरी, 1971 (विदेशों में तथा अंजमान एवं निकोबार और लकादिव, मिनिक्वाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 8 फरवरी, 1971) तक अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

राजेन्द्र लाल,

सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION*New Delhi-11, the 7th November 1970*

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Mrs. V. K. Madan, a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officer's Grade of the service for a period of 2 months from 3rd October, 1970 to 2nd December, 1970.

The 11th November 1970

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri Mange Ram, a Permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 31 days from the 13th October, 1970 to 12th November, 1970.

The 12th November 1970

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri K. L. Suri, a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 88 days from the 4th November, 1970 to 11th December, 1970.

No. A32014/1/70-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri R. P. Tandon, a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 45 days from 2nd November, 1970 to 16th December, 1970.

R. K. G. RAU*Under Secretary**(Incharge of Administration)**Union Public Service Commission***CENTRAL VIGILANCE COMMISSION***New Delhi, the 16th November 1970*

No. 2/2/70-Admn.(i).—S/Shri K. L. Malhotra and S. N. Bhalla, Assistants in the Central Vigilance Commission, who were appointed to officiate as Section Officers in the Commission, w.e.f. 14th July, 1970 vide the Commission's Notification No. 2/2/70-Admn (ii), dated the 30th July, 1970, reverted as Assistants w.e.f. the afternoon of 13th October, 1970.

No. 2/2/70-Admn.(ii).—The Central Vigilance Commission hereby appoints S/Shri K. L. Malhotra and S. N. Bhalla, Assistants in the Central Vigilance Commission, as Section Officers in the Commission, in an officiating capacity, with effect from the forenoon of 15th October, 1970 till 31st December, 1970 or until further orders whichever is earlier.

B. V. DIGHE*Under Secretary (Admn.)**for Central Vigilance Commission***OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF PRINTING AND STATIONERY***New Delhi, the 10th November 1970*

No. R.(13)AIII.—Shri Raghubir Singh has been appointed to officiate as Assistant Manager (Tech), Government of India Press Faridabad with effect from 12-10-1970 (Forenoon) until further orders.

P. K. SEN*Chief Controller of Printing & Stationery***MINISTRY OF HOME AFFAIRS****Intelligence Bureau***New Delhi-1, the 12th November 1970*

No. 7/Est(CI)/70(639).—The Director, Intelligence Bureau hereby appoints Shri Mohan Singh, a Deputy

Superintendent of Police of Rajasthan Police on deputation to Intelligence Bureau, to the post of a Deputy Central Intelligence Officer, at Jaipur, under the Central Intelligence Officer, Jaipur with effect from the forenoon of 13th October, 1970 in an officiating capacity until further orders.

The 16th November 1970

No. 18/Est/CI/54(92)-II.—The Director, Intelligence Bureau hereby appoints Shri Jai Nandan Singh, Assistant Central Intelligence Officers Grade I (a deputationist from Bihar Police) to the post of Deputy Central Intelligence Officer, Darbhanga with effect from the forenoon of the 12th October, 1970, in a temporary capacity until further orders.

The 17th November 1970

No. 7/Est(CI)/70(1066).—The Director, Intelligence Bureau hereby appoints Shri M. Ramachandra Menon, ACIO-I on deputation from the Tamil Nadu Police to the post of Deputy Central Intelligence Officer, Calicut in the Subsidiary Intelligence Bureau, Madras in a temporary capacity with effect from the forenoon of 9-9-1970, until further orders.

No. 7/Est(CI)/70(943).—The Director, Intelligence Bureau hereby appoints Shri M. L. N. Reddy, Assistant Commissioner of the Andhra Pradesh Police as Deputy Central Intelligence Officer, Hyderabad in the Subsidiary Intelligence Bureau, Madras in a temporary capacity with effect from the afternoon of 11-9-1970 until further orders.

O. P. GROVER*Deputy Director (Admn.)**for Director**New Delhi-1, the 16th November 1970*

No. 7/Est(CI)/68(343).—Shri P. K. Narayanan Nair relinquished charge of the post of Joint Assistant Director, Calicut under the Intelligence Bureau on the forenoon of 12-10-1970 on attaining the age of superannuation.

The 17th November 1970

No. 7/Est/CI(59)(394)-II.993.—The President is pleased to appoint Shri R. K. Janak, Section Officer Intelligence Bureau as Administrative Officer, Subsidiary Intelligence Bureau, Tezpur, with effect from the forenoon of 21st October, 1970 until further orders.

M. I. S. IYER*Assistant Director***Directorate General, Central Reserve Police***New Delhi-1, the 10th November 1970*

No. D.13/69/III-Ests.—The President is pleased to appoint on deputation Shri K. G. S. Pillai of the Andhra Pradesh State Police as Deputy Superintendent of Police (Company Commander/Quarter Master) in the Central Reserve Police in a temporary capacity till further orders.

2. He took over charge as Deputy Superintendent of Police (Company Commander) in Group Centre, Central Reserve Police, Hyderabad on the forenoon of 1st October, 1970.

S. M. PARANJPE*Assistant Director (Admn.)**New Delhi-1, the 16th November 1970*

No. O.II-120/69-70-Estt.—While proceeding on 46 days leave Major P. A. Cruz relinquished charge of the post of Assistant Commandant Group Centre, Central Reserve Police, Avadi, Madras on the forenoon of the 21st April 1970.

2. Consequent on acceptance of his resignation, the services of Major P. A. Cruz will deem to have terminated from the forenoon of the 6th June, 1970.

No. D.I.-3/69-III-Estt.—The President is pleased to appoint on deputation Shri P. G. Chandorkar of Madhya Pradesh State Police as Deputy Superintendent of Police (Coy. Commander/Quarter Master) in the Central Reserve Police in a temporary capacity until further orders.

2. He took over charge as Dy. S.P. (Coy. Comdr) in 17th Battalion, Central Reserve Police on the forenoon of 16th October 1970.

S. M. PARANJPE
Assistant Director (Admn.)
for Director General CRP

Inspector General of Police
S/II Central Reserve Police

Calcutta-40, the 6th November 1970

No. T.IX-18/70-S.II.—Consequent on his transfer, Shri H. P. Singh, Dy. S.P. 40th Battalion, CRP handed over charge of his post in the forenoon of 28-9-1970 and took over charge in 3rd Battalion, CRP on the forenoon of 28-9-1970 in the same capacity.

No. T.IX-18/70-S.II.—Consequent on his transfer, Shri S. N. Sharma, Dy. S.P. Group Centre No 2, Central Reserve Police, handed over charge of his post on the afternoon of 29-9-1970 and took over charge in 24th Battalion, CRP, in the same capacity on the forenoon of 1-10-1970.

B. S. ROSHA
Inspector General of Police
S.II Central Reserve Police

National Police Academy

Abu, the 10th November 1970

No. 41/17/70-Estt.—Shri V. Dharma Rao, a permanent Officer of the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service cadre of the Ministry of Food and Agriculture (Department of Agriculture) and officiating as Section Officer in the Directorate of Plant Protection Quarantine and Storage has been appointed on deputation as Administrative Officer in the National Police Academy with effect from the forenoon of 9th November, 1970.

A. K. GHOSH
Director

Office of the Registrar General, India

New Delhi-11, the 11th November 1970

No. 6/78/70-RG(Ad.I).—The President is pleased to appoint Shri U. Subramanyan an officer belonging to the Tamil Nadu Civil Service as Deputy Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and *ex-officio* Superintendent of Census Operations, Tamil Nadu & Pondicherry with effect from the forenoon of the 21st October, 1970 until further orders.

His headquarters will be at Thanjavur.

No. 6/79/70-RG(Ad.I).—The President is pleased to appoint Shri P. Chennaman an officer belonging to the Tamil Nadu Civil Service as Deputy Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and *ex-officio* Superintendent of Census Operations, Tamil Nadu & Pondicherry with effect from the forenoon of the 19th October, 1970 until further orders.

His headquarters will be at Tirunelveli.

No. 6/80/70-RG(Ad.I).—The President is pleased to appoint Shri S. Jayapandian an officer belonging to the Tamil Nadu Civil Service as Deputy Director of

Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and *ex-officio* Superintendent of Census Operations, Tamil Nadu & Pondicherry with effect from the forenoon of the 24th October, 1970 until further orders.

His headquarters will be at Vellore.

No. 6/81/70-RG(Ad.I).—The President is pleased to appoint Shri J. S. Rajput an officer belonging to the Gujarat Civil Services as Deputy Director of Census Operations and *ex-officio* Superintendent of Census Operations, Gujarat with effect from the afternoon of the 15th October 1970 until further orders.

His headquarters will be at Patan.

The services of Shri M. G. Deolekar, Deputy Director of Census Operations are placed at the disposal of the Government of Gujarat with effect from the above date.

The 12th November 1970

No. 6/66/70-RG(Ad.I).—Shri Amarjit Singh Gulati relinquished charge of the post of Deputy Director of Census Operations in the Office of the Director of Census Operations and *ex-officio* Superintendent of Census Operations, Punjab, with effect from the forenoon of the 23rd September, 1970.

His services were placed at the disposal of the Government of Punjab with effect from that date.

A. CHANDRA SEKHAR
Registrar General and
ex-officio Joint Secretary

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Comptroller & Auditor General of India

New Delhi, the 11th November 1970

No. 1364 C.A.I/105-69—The Additional Deputy Comptroller and Auditor General (Commercial) has been pleased to appoint the following Audit Officers (Commercial) substantively with effect from the dates noted against each :—

Sl. No.	Name	Date of substantive appointment as Audit Officer (Commercial)
1	2	3
	S/Shri	
1.	C. M. Bhardwak	1-3-1966
2.	B. P. Sharma	1-3-1966
3.	K. C. Chhabra	1-3-1967
4.	J. C. Gupta II	1-3-1967
5.	M. C. Mathur	1-3-1967
6.	G. P. Benerjee	1-3-1967
7.	K. Sambasive Rao	16-5-1967
8.	T.V. S. Sarma	3-11-1967
9.	O. P. Malhotra	15-2-1968
10.	K. L. Nagpal	1-3-1968
11.	L. D. Deora	1-3-1968
12.	S. K. Sinha	31-8-1968
13.	B. P. Gupta	29-5-1969
14.	T. S. Narayana Swamy	1-3-1970
15.	D. G. Deshkar	1-3-1970
16.	H. N. Srivastava	1-3-1970
17.	M. Prasad	1-3-1970
18.	R. C. Srivastava	1-3-1970
19.	R. P. Kapoor	1-3-1970
20.	I. C. Gandhi	1-3-1970
21.	S. K. Bose Roy	1-3-1970
22.	A. M. Katrawala	1-3-1970
23.	M. S. Rao	1-3-1970
24.	H. P. Mukherjee	1-3-1970

On the availability of permanent posts from earlier dates, the Additional Deputy Comptroller and Auditor General (Commercial) has also been pleased to ante-date the substantive appointment of S/Shri M. A. Someswara Rao and N. B. Roy permanent Audit Officers as indicated below :—

Sl. No.	Name	Dates from which permanent posts of Audit Officers already held	Changed date of substantive appointment
1	2	3	4
1.	Sh. M. A. Someswara Rao ..	16-5-1967	1-3-1967
2.	Sh. N. B. Roy	15-2-1968	1-3-1967

A. N. MUKHOPADHYAY,
Asstt. Compt. & Auditor General (C)

Office of the Accountant General, Maharashtra

Bombay, the 9th November 1970

No. 21.—The Accountant General, Maharashtra, Bombay is pleased to appoint Shri V. G. Nene, a member of the subordinate Accounts Service to officiate as an Accounts Officer in his office with effect from 7-11-1970 afternoon until further orders.

P. BHAGAT
Senior Deputy Accountant General R.A.

Office of the Accountant General, West Bengal

Calcutta-1 the 10th November 1970

No. Admn.I/PF/2745-54.—The Accountant General, West Bengal is pleased to appoint Shri Prithwis Chandra Datta Chowdhury and Shri Nirmal Kanti Chatterjee, permanent S.A.S. Accountants to officiate as Accounts Officers with effect from the forenoon of the 6th November, 1970 until further orders.

The inter-seniority of the Officers will be as follows.—

1. Shri Prithwis Chandra Datta Chowdhury
2. Shri Nirmal Kanti Chatterjee.

The promotions of Shri Datta Chowdhury and Shri Chatterjee are without prejudice to the claim of their seniors. They are liable to be reverted if and when their seniors satisfy the prescribed conditions for promotion.

S. K. CHAKRABORTY
Deputy Accountant General (Admn.)
West Bengal

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

Office of the Controller General of Defence Accounts

New Delhi-22, the 10th November 1970

No. 86016(7)/70-AN-II.—The President is pleased to appoint the undermentioned officers of the Indian Defence Accounts Service to officiate in the Senior Administrative Grade (Rs. 1800-100-2000-125-2250) of that service with effect from the dates noted against each, on *ad hoc* basis for a period not exceeding three months.

Sl. No	Name	Date of appointment.
1	2	3
1.	Shri N. V. C. Sekariah ..	17th June 1970 (F. N.)
2.	Shri K. S. Menon	16th May 1970 (F. N.)

No. 86016(7)/70-AN-II.—The President is pleased to appoint the undermentioned officers of the Indian Defence Accounts Service to officiate in the Senior Administrative Grade (Rs. 1800-100-2000-125-2250) of that service on a regular basis with effect from the dates noted against each, until further orders.

Sl. No.	Name	Date of appointment
1	2	3
1.	Shri N. V. C. Sekariah	14-8-70 (F. N.)
2.	Shri K. S. Menon	14-8-70 (F. N.)

CORRIGENDUM

No. 86016(7)/70-AN-II.—Notifications issued under this office Nos. 86016(6)/70-AN-II dated 29-6-70 (published in Gazette of India, Part III Section 1 dated 18-7-70), dated 4-8-70 (published in Gazette of India Part III Section 1 dated 22-8-70) and dated 19-9-70 (published in Gazette of India Part III Section 1 dated 10-10-70) are hereby cancelled.

The 11th November 1970

No. 86016(7)/70-AN-II.—The President is pleased to appoint the undermentioned officers of the Indian Defence Accounts Service to officiate in the Senior Administrative Grade (Rs. 1800-100-2000-125-EB-2250) of that Service with effect from the forenoon of 10th October, 1970, until further orders.

Serial Number and Name

1. Shri R. Venkataraman.
2. Shri K. Ramamoorthy.

V. S. JAJA
Deputy Controller of Def. Accts.

MINISTRY OF LABOUR, EMPLOYMENT AND REHABILITATION

Coal Mines Labour Welfare Organisation

Dhanbad, the 11th November 1970

No. E.5(16)70.—Dr. Dhiren Chandra Mandal is appointed as Medical Officer under the Coal Mines Labour Welfare Organisation, Dhanbad on purely temporary and on *ad hoc* basis with effect from 4-9-1970 (Forenoon) and posted at Regional Hospital, Baghmara until further orders.

No. E.21(1)67.—Consequent upon his reversion to the office of the Accountant General, Bihar, Shri B. B. Sadhu, relinquished charge of the office of the Financial Adviser, Coal Mines Labour Welfare Fund, Dhanbad on 22nd October, 1970 in the forenoon.

S. N. PANDE
Coal Mines Welfare Commissioner
Dhanbad

DIRECTORATE GENERAL: ALL INDIA RADIO*New Delhi, the 10th November 1970*

No. 5(67)/60-SI.—Consequent upon his deputation to the Department of Social Welfare for appointment as Deputy Director, Shri S. P. Vittal relinquished charge as Programme Executive All India Radio, New Delhi on the afternoon of the 30th September, 1970.

SHANTI LAL*Deputy Director of Administration
for Director General***DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES****(Admn. I Section)***New Delhi, the 10th November 1970*

No. 12-4/70-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri L. K. Murthy, a permanent Officer in the Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service to officiate in Grade I of the Central Secretariat Service for a period of 35 days from the 22nd August, 1970 (A.N.) to the 26th September 1970.

The President is also pleased to appoint Shri L. K. Murthy as Deputy Director Administration in the Directorate General of Health Services for the aforesaid period.

R. N. SAXENA*Deputy Director Administration**New Delhi, the 11th November 1970*

No. 29-75/69-CHS.I.—The Director General of Health Services appointed Dr. K. S. Sarabhai as Junior Medical Officer in the Central Government Health Scheme, Allahabad with effect from the forenoon of the 25th August, 1969 on an *ad hoc* basis. The services of Dr. Sarabhai were terminated with effect from the afternoon of the 8th September, 1970.

No. 29-38/70-CHS.I.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. (Kum.) M. P. Vazirani as Junior Medical Officer in the Central Government Health Scheme, Bombay with effect from the forenoon of the 13th July, 1970 on an *ad hoc* basis and until further orders.

The 16th November 1970

No. F 48-42/66-CHS.I.—Dr. (Smt.) Kamlesh Lamba, a G.D.O. Grade II Officer of the Central Health Service and holding the post of Junior Medical Officer in the Jawaharlal Institute of Post-graduate Medical Education & Research, Pondicherry, relinquished charge of the post of Junior Medical Officer, Jawaharlal Institute of Post-graduate Medical Education & Research, Pondicherry on the forenoon of the 26th August, 1970, while proceeding on leave. Thereafter on her transfer to the Central Government Health Scheme, New Delhi, she assumed charge of the post of Junior Medical Officer under the Central Government Health Scheme, New Delhi in G.D.O. Grade II of the Central Health Service on the forenoon of the 26th September, 1970.

S. C. KUMAR*Deputy Director Administration (CHS)***DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES AND DISPOSALS****(Administration Section A-1)***New Delhi-1, the 4th November 1970*

No. A-1/1(339).—The President is pleased to appoint Shri M. Sirinivasan, Officiating Grade II officer of the L346GI/70-5

Indian Supply Service and working as Director of purchase in the India Supply Mission, Washington on his recall to India and after expiry of leave to officiate as Director of Supplies, Grade I of the Indian Supply Service in the Directorate General of Supplies & Disposals, New Delhi with effect from the afternoon of the 24th October, 1970 and until further orders.

(Administration Branch A-6)

No. A-6/247(92)/58.—On reversion to his substantive post of Deputy Director of Inspection Grade II of the Indian Inspection Service Engineering Branch Class I in the Headquarters office of the Inspection Wing of the Directorate General of Supplies and Disposals, New Delhi, Shri C. R. Sircar relinquished charge of the post of Director of Inspection, Grade I of the Indian Inspection Service in the same Directorate General, New Delhi, with effect from the afternoon of the 24th October, 1970.

V. DORAISWAMY*Deputy Director General (Admn.)***DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY****Madras Atomic Power Project***Kalapkkam, the 2nd November 1970*

No. MAPP/3(41)/66-Adm/22993.—The Officer on Special Duty, Madras Atomic Power Project, is pleased to appoint Shri K. L. Upadhyaya, officiating Storekeeper in the Madras Atomic Power Project, as Assistant Stores Officer in the Project with effect from the forenoon of November 2, 1970, in a temporary capacity, until further orders.

N. SWAMINATHAN*Administrative Officer***MINISTRY OF DEFENCE****Directorate General, Ordnance Factories****Indian Ordnance Factories Service***Calcutta, the 13th October 1970*

No. 52/70G.—Shri Dharendra Prosad Srivastava, Permanent Superintendent, is appointed to officiate as O.S., until further orders, 16th June, 1970.

R. M. MUZUMDAR*Director General, Ordnance Factories**Calcutta, the 10th November 1970*

No. 56/70/G.—The President is pleased to accept the resignation of Shri P. L. Narasimhan, officiating Manager (Permt. A.M.) 12th October 1970 (A.N.).

S. C. DAS GUPTA*Dy. Director General, Ordnance Factories***Ordnance Equipment Factories Group***Calcutta, the 31st October 1970*

No. 10/70/G/OEF.—On attaining the age of superannuation, Shri Raj Bahadur Saxena, Ex-off. Assistant Manager (Subst. Storeholder), retired from service with effect from 6th July 1970.

S. K. BHATTACHARYA*Dy. Director General, Ordnance Factories*

CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT*New Delhi, the 12th November 1970*

No. 33/2/70-AdmIV.—The President is pleased to appoint Shri Kundal Lal, as Dy. Architect in the CPWD on a pay of Rs. 400 p.m. in the scale of Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950 w.e.f. 21-10-1970 (F.N.) until further orders.

R. L. AHLUWALIA
Dy. Director of Administration
for Engineer-in-Chief

ANTHROPOLOGICAL SURVEY OF INDIA*Calcutta-13, the 9th July 1970*

No. 7-36/70/Estt.—The Director, Anthropological Survey of India, hereby appoints Shri D. P. Mukherjee, Statistical Assistant, as Statistician in the Anthropological Survey of India on an *ad hoc* basis with effect from the 1st January, 1970 (forenoon) to 6th May 1970 (forenoon).

The 27th July 1970

No. 4-60/70/Estt.—The Director, Anthropological Survey of India is pleased to appoint Shri N. R. Aich, Office Superintendent, as Junior Administrative Officer in the Anthropological Survey of India, on a temporary basis with effect from the afternoon of the 17th July 1970 until further orders.

C. T. THOMAS
Administrative Officer

OVERSEAS COMMUNICATIONS SERVICE*Bombay, the 10th November 1970*

No. 10/1/70-Est.—Shri J. A. M. D'Souza, Officiating Traffic Manager is appointed as Traffic Manager in a substantive capacity with effect from the 18th February, 1970.

K. M. BALCHANDANI
Director General

Bombay, the 12th November 1970

No. 1/226/70-Est.—The Director General, Overseas Communications Service hereby appoints Shri D. M. Potnis, Permanent Superintendent, Poona Branch, as Assistant Administrative Officer in an officiating capacity in the same Branch with effect from the forenoon of the 22nd October 1970 and until further orders.

P. K. G. NAYAR
Dy. Director (Admn.)
for Director General

OFFICE OF THE CONTROLLER OF INSURANCE*Simla-4, the 15th September, 1970.*

No. 82-IB(1)/689.—It is hereby notified for general information that the certificate of registration granted to the following insurer by the Controller of Insurance under section 3 of the Insurance Act, 1938 (IV of 1938) has been cancelled by him under clause (a) of sub-section (4) of the aforesaid section and that the cancellation took effect from the date noted against it :—

Sl. No.	Name and address of the insurer	Certificate of Registration No.	Class or classes of business for which registration was cancelled.	Date from which cancellation took effect ¹
1	2	3	4	5
277	The Saraswati Insurance Company Limited, 3A/16, Asaf Ali Road, New Delhi.	106/2 & 106/3	Fire & Miscellaneous	1-9-1970

The 12th November 1970

No. 13-IA(15)/70.—It is hereby notified for general information that as a result of a bye-election held on 9th November, 1970 under Rule 44 of the Insurance Rules, 1939 to fill the vacancy in the Tariff Advisory Committee caused by the resignation of Shri C. G. A. Batten, who was elected by Insurers incorporated outside India and having their principal places of business in the Calcutta Area [Rule 41(1)(f) of the Insurance Rules, 1939], Shri J. S. Bramley has been declared elected to the Tariff Advisory Committee.

C. S. ANANTAPADMANABHAN
Controller of Insurance

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL AVIATION*New Delhi-22, the 8th July 1970*

No. A.38013/1/70-EC.—Shri P. K. Biswas, Assistant Communication Officer at Aeronautical Communication Station, Dum Dum relinquished charge of his office on the 5th March 1970 (A.N.) on retirement from Government service on attaining the age of superannuation.

G. SUBRAMANI
Assistant Director of Administration
for Director General of Civil Aviation

New Delhi, the 11th November 1970

No. A12025/2/70-EC.—The Director General of Civil Aviation is pleased to appoint Shri A. K. Tikoo to officiate as Assistant Technical Officer in the office of the Controller, Radio Construction and Development Units, New Delhi with effect from the 4th September 1970 (F.N.) and until further orders.

M. G. THOMAS
Deputy Director of Administration
for Director General of Civil Aviation

MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT*Tuticorin Harbour Project**Tuticorin-4, the 11th November 1970*

No. A22013/I-7/Estt/3180.—Consequent on resignation of the post, Dr. K. C. Gopalakrishnan has been relieved of his duties of Civil Assistant Surgeon with effect from 31-8-1970 (A.N.).

2. The Chief Engineer & Administrator, Tuticorin Harbour Project is pleased to appoint Dr. R. Thiruganasambandam, M.B.B.S., as Civil Assistant Surgeon in Tuticorin Harbour Project temporarily with effect from 31-8-1970 (A.N.) until further orders.

(Sd.) ILLEGIBLE
Chief Engineer & Administrator

MINISTRY OF TOURISM & CIVIL AVIATION*(India Meteorological Department)**New Delhi-3, the 11th November 1970*

No. E(1)06918.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri S. N. Bhattacharya, Professional Assistant, Headquarters Office of the Director General of Observatories, New Delhi, as Assistant Meteorologist in the Indian Meteorological Ser-

vice, Class II (Central Service, Class II) in an officiating capacity with effect from the forenoon of 15th October, 1970, and until further orders.

Shri Bhattacharya remains posted in the Headquarters Office of the Director General of Observatories, New Delhi.

No. E(I)06201.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri B. S. Garg, Professional Assistant, Headquarters Office of the Director General of Observatories, New Delhi, as Assistant Meteorologist in the Indian Meteorological Service, Class II (Central Service, Class II) in an officiating capacity with effect from the forenoon of 3rd October, 1970, and until further orders.

Shri Garg remains posted in the Headquarters Office of the Director General of Observatories, New Delhi.

P. A. GEORGE
Meteorologist

for Director General of Observatories

CENTRAL GROUND WATER BOARD

N.H.IV, Faridabad, the 12th November 1970

No. 6-5/69/Admn.—Shri R. N. Kaul, officiating Assistant Engineer is appointed in a substantive capacity against a permanent post of Assistant Engineer in the scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 with effect from 1st January 1969.

M. P. PANDEY
Superintending Engineer

DIRECTORATE OF INSPECTION, CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE

New Delhi, the 10th November 1970

No. 16/1970.—The following Officers, lately posted as Assistant Collector of Customs/Assistant Collector of Central Excise in the Madras, Bombay and Cochin Custom Houses and Delhi Central Excise Collectorate, assumed charge as Inspecting Officer (Customs & Central Excise) Class I in the Directorate of Inspection, Customs and Central Excise, at New Delhi with effect from the 1st October, 1970.

S. No.	Name of the Officer	Earlier posting	Date of assuming charge as I. O. (Cus. C. E.) Cl. I
1	2	3	4
1.	Shri V. Ramachandran	Asstt. Collector of Customs, Madras C. H.	1-10-70
2.	Shri W. S. Krishnan	Asstt. Collector of Customs, Bombay C. H.	1-10-70
3.	Shri T. R. S. Mani	Asstt. Collector of Customs, Cochin C. H.	1-10-70
4.	Shri Y. R. Kanwar	Asstt. Collector of Cen. Excise, Delhi C. E. Collete.	1-10-70
5.	Shri B. Prasad	-do-	1-10-70
6.	Shri V. M. K. Nair	-do-	1-10-70
7.	Shri B. Saha	-do-	1-10-70
8.	Shri P. G. Pal	-do-	1-10-70

D. N. KOHLI
Director Of Inspection
Customs & Central Excise

COLLECTORATE OF CUSTOMS & CENTRAL EXCISE

Delhi, the 7th November 1970

(ESTABLISHMENT)

No. 279.—Shri J. M. Sethi, Inspector (SG) of Central Excise of this Collectorate appointed to officiate as Superintendent of Central Excise, Class II, in the pay scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, assumed charge of office of the Superintendent of Customs, Jaisalmer on the forenoon of 28-9-1970.

No. 280.—Shri S. D. Kaura, Inspector (SG) of Central excise of this Collectorate, appointed to officiate as Superintendent of Central Excise, Class II, in the pay scale of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, assumed charge of office of the Superintendent of Central Excise & Customs, Jaipur on the forenoon of 30-9-1970.

No. 281.—Shri J. M. Choudhary, Air Customs Officer, Palam Airport, New Delhi [Inspector (S.G.) of this Collectorate], appointed to officiate as Superintendent of Central Excise, Class II, in the pay scale of Rs. 350-25-500-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900, assumed charge of office of the Superintendent of Central Excise, Hqrs. Office, New Delhi on the forenoon of 3-10-1970.

R. PRASAD
Collector

INDIAN POSTS AND TELEGRAPHS DEPARTMENT

Office of the General Manager

Madras-1, the 10th November 1970

No. AST/AE-5/XXIX/31.—The General Manager, Madras Telephones, is pleased to appoint Shri B. Swaminathan, Exchange Inspector Grade 'A' to officiate as Assistant Engineer, in Madras Telephone District with effect from 18-9-1970 (F.N.).

V. S. NARASIMHACHARI
Divisional Engineer (A)

Madras-1, the 10th November 1970

No. AST/AE-5/XXIX/30.—Shri B. Swaminathan, Assistant Engineer officiating in local arrangement in Madras Telephone District, stands reverted to his parent cadre with effect from 5-9-1970 (A.N.).

No. AST/AE-5/XXIX/32.—The undermentioned Assistant Engineers officiating in local arrangement in Madras Telephone District stand reverted to their parent cadre with effect from the dates noted against each.

1. Shri B. Swaminathan—8-10-1970 (A.N.)
2. Shri S. Narsimhan—13-10-1970 (F.N.)
3. Shri T. J. Sivaprakasam—28-10-1970 (A.N.)
4. Shri K. Damodaran—31-10-1970 (A.N.)
5. Shri P. Narayanaswamy—31-10-1970 (A.N.).

V. S. NARASIMHACHARI
Divisional Engineer (A)
for General Manager

SOUTH-CENTRAL RAILWAY

Personnel Branch

Secunderabad-25, the 9th November 1970

No. P(GAZ)185/Accounts.—The following Class I Junior Scale Officers of The Indian Railway Accounts Service of this Railway, are confirmed in Senior Scale of that Service with effect from the dates indicated against each.

1. Shri K. A. Chandrasekharan—21-9-1969
2. Shri V. S. Rao—17-12-1969.
3. Shri R. Ramachandran—14-9-1969.

M. T. LEE
General Manager

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Gobi Bus Service Private Limited*

Madras-6, the November 1970

No. DN/5007/70.—Notice is hereby given pursuant to Sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of Gobi Bus Service Private Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Lakshmi Conveyance Private Limited*

Madras-6, the November 1970

No. DN/4707/70.—Notice is hereby given pursuant to Sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of Lakshmi Conveyance Private Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
The Uma Chit Fund Company Private Limited*

Madras-6, the 21st November 1970

No. DN/4089/70.—Notice is hereby given pursuant to Sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956, that the name of the Uma Chit Fund Company Private Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Haadhi Roadways Private Limited*

Madras-6, the November 1970

No. DN/4121/70.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of Haadhi Roadways Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be struck off the register and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Selva Dev Bus Service Private Limited*

Madras-6, the 10th November 1970

No. DN/4951/70.—Notice is hereby given pursuant to Sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of Selva Dev Bus Service Private Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Sri Valli Ammal Motor Transport Private Limited*

Madras-6, the November 1970

No. DN/3844/70.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of Sri Valli Ammal Motor Transport Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Shanthi Roadways Private Limited*

Madras-6, the November 1970

No. DN/4430/70.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of Shanthi Roadways Private Limited has this day been struck off the register and the said company is dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Mangalam Bigai Motor Service Private Limited*

Madras-6, the November 1970

No. DN/3846/70.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of Mangalam Bigai Motor Service Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be struck off the register and the said company will be dissolved.

P. ANNAPURNA
Assistant Registrar of Companies

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
Vikram General Assurance Limited*

Bombay-2, the 11th November 1970

No. 2621/560.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of M/s. Vikram General Assurance Limited has this day been struck off the Register and the said company is dissolved.

(O. P. JAIN)
Assistant Registrar of Companies,
Maharashtra, Bombay.

*In the matter of the Companies Act, 1956, and of
M/s. Ananta Mills Limited*

Ahmedabad, the 10th November 1970

No. 85/Liq.—Notice is hereby given pursuant to section 445(2) of the Companies Act, 1956 that M/s. Ananta Mills Limited has been ordered to be wound up by an order dated 5-10-1970 passed by the High Court of Gujarat under section 392(2) of the Companies Act 1956 and that the Official Liquidator attached to the High Court of Gujarat has been appointed as Liquidator of the Company.

J. G. GATHA
Registrar of Companies
Gujarat

SECRETARIAT TRAINING SCHOOL**CABINET SECRETARIAT**

(Department of Personnel)

NOTICE

**CLERKS' GRADE EXAMINATION (FOR CLASS IV
STAFF), 1971**

New Delhi, the 28th November 1970

No. 7/11/70-EW.—A competitive examination for recruitment to temporary vacancies in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service, AFHQ Clerical Service and Grade VI of the Indian Foreign Service Branch 'B' reserved for Class IV staff will be held by the Secretariat Training School commencing on 24th June 1971, at Delhi and selected Indian Missions abroad in accordance with the Rules published by the Cabinet Secretariat, Department of Personnel, in the Gazette of India, dated 28th Nov. 1970.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE SCHOOL. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME, AND ON WHAT DATE(S) THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

The approximate number of vacancies in the services mentioned above for which recruitment is to be made on the basis of this examination is given below :—

Central Secretariat Clerical Service (Lower Division Grade)—50 (including 8 for Scheduled Castes and 4 for Scheduled Tribes).

A.F.H.Q. Clerical Service (Lower Division Grade)—30 (including 5 for Scheduled Castes and 2 for Scheduled Tribes) Grade VI of I.F.S. (B)*

*Will be intimated later.

The above numbers are liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India, which for the present is 15 per cent for Scheduled Castes and 7½ per cent for Scheduled Tribes.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, Wing No. 5, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-22 on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Secretariat Training School by post on payment of Rupee one, which should be remitted by Money Order to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School at the address given above. The name of the candidate with his address and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the School office. This amount of Rupee one will in no case be refunded.

4. The completed application form must reach the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, Wing No. 5, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-22 on or before the 25th January 1971 accompanied by necessary documents in accordance with the Instructions to candidates contained in the Annexure. No application received after that date will be considered.

Applications from candidates residing abroad will, however, be accepted upto the 8th February, 1971. (This is applicable to persons actually residing abroad at the time of submission of their applications).

NOTE.—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

5. All communications in respect of an application should be addressed to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, Wing No. 5, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-22 and should contain the following particulars :

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to promptly. In all correspondence with the Secretariat Training School concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Clerks' Grade Examination (for Class IV staff), 1971".

V. P. MITHAL
Director
Secretariat Training School

ANNEXURE

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Secretariat Training School in accordance with para 3 of the Notice. Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form. The conditions prescribed cannot be relaxed.

2. The application form and the acknowledgement must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. The completed application form and the acknowledgement card should be sent to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, Wing No. 5, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-22, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the School after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Office concerned who will complete the endorsement at the end of application form and forward it to the School.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :

- (i) Certificate of educational qualification.
- (ii) Certificate of Age.
- (iii) Two identical copies of recent passport size (7 cm. × 5 cm. approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii) and (iii) above are given below :

(i) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit a certificate or diploma, in original with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 5(III). The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e., University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted the candidate must explain its absence, and submit such other evidence, in original, as he can to support his claim to the requisite qualification. The School will consider this evidence on its merits but does not bind itself to accept it as sufficient.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries regarding the result of the S.S.L.C. examination.

NOTE 2.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of The Delhi Polytechnic, must submit a certificate of educational qualification in the form prescribed below, under Note 3, from the Principal of the school concerned.

NOTE 3.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to this examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of the examination. Such candidates must, however, submit a certificate in the form prescribed below, from the Head Master/Headmistress/Principal of the School concerned pending submission of a certificate of educational qualification called for in para 4(i) above.

Such candidates will be admitted to this examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and, subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible and, in any case not later than two months after the commencement of this examination.

The form of certificate to be produced by the candidate.

This is to certify that (1) Shri/Smt./Kumari* son/wife/daughter* of Shri has passed/is studying* in class of this School which is the penultimate class of the course for Higher Secondary School/Indian School Certificate Examination.*

(2) He/She* is expected to appear/has appeared* at Examination conducted by in the month of 19.....

(3) His/Her* date of birth as recorded in the Admission Register of this School is This has been verified from the transfer certificate/statement made on behalf of the student at the time of his/her* admission to the School.*

(Signature of Headmaster/
Headmistress/Principal*)
(Name of the School)

Date.....
Place.....

*Strike out whichever is not applicable.

(ii) *Certificate of Age.*—The date of birth ordinarily accepted by the School is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age and it must invariably be sent to the School, in original, with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate, an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Headmistress/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

If a candidate is unable to submit the Matriculation or equivalent Certificate with his application, he must give a reasonable explanation for its absence. Such a candidate should further submit, along with his application, a certificate in original (with a copy thereof) in the form prescribed under Note 3 below para 4(i), from the Principal/Headmaster/Headmistress of the School from where he appeared at the Matriculation or equivalent examination, showing his age/date of birth as recorded in the Admission Register of the School. The candidate will be required to submit his original Matriculation or equivalent certificate as soon as possible. He will be disqualified if later on it is found that the date of birth claimed by him in the application differs from that entered in his Matriculation or equivalent certificate unless the discrepancy is explained to the satisfaction of the School.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE SCHOOL FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of age in the form prescribed under Note 3 below para 4(i), from the Principal of the School concerned, no other certificate as evidence of age will be required.

NOTE 4.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

NOTE 5.—In the case of candidates who are already in permanent Government Service, the entries in their Service Book may be accepted as proof of date of birth and educational qualifications pending submission of the Matriculation Examination Certificate.

(iii) *Copies of Photograph.*—A candidate must submit two passport size (7 cm. X 5 cm. approx.) identical copies of his recent photograph, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is incompletely or wrongly filled or is not accompanied by any one of the documents mentioned under paragraph 4(i), 4(ii) and 4(iii), above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the School [except as provided for in Note 3 under para 4(i) above] within one month after the last date for receipt of applications. Otherwise, the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate; and if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the First Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India:

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* son/wife/daughter* of of Village/Town* in District/Division* of the State/Union Territory* of belongs to the Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under the Scheduled Castes and Scheduled

Tribes Lists (Modification) Order, 1956*.

the Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman & Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967*

the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order, 1968*

2. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and/or* _____
his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* _____
of District/Division* _____ of the State/Union
Territory* of _____.

Signature.....

**Designation.....

(with seal of office)

Place.....State/Union Territory*

Date.....

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Officers competent to issue Caste/Tribe Certificate;

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).

7. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii) AND 6 ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE SCHOOL DOES NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINAL OF THE CERTIFICATE FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(i), 4(ii), AND 6 ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE SCHOOL. THE SCHOOL CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY

BE REQUIRED NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(i), 4(ii) and 6 above in connection with another examination conducted by the Secretariat Training School and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the School they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the School or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

8. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

9. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the School for the acknowledgement.

10. Every candidate for admission to this examination will be informed, at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Secretariat Training School a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the School for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

11. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Secretariat Training School for attending the examination.

12. *Communication Regarding Applications.*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE ASSISTANT DIRECTOR (EXAMINATIONS WING), SECRETARIAT TRAINING SCHOOL, WEST BLOCK 1, WING NO. 5, POST BAG NO. 2, R. K. PURAM, NEW DELHI-22, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS:

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO PROMPTLY.

13. Copies of pamphlets containing rules and question papers for the Clerks' Grade Examination (for Class IV staff) 1969 held in April 1970, are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-6, and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) The Kitab Mahal 14-A Barracks, Janpath, New Delhi, and (ii) The Govt. of India Book Depot 8, Hastings Street, Calcutta-1. The Pamphlets are also obtainable from the agents for Govt. of India Publications, at various mofussil towns. The Pamphlet in respect of the 1970 examination will be available after some time.

14. *Change in Address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THIS SCHOOL AT THE EARLIEST OPPORTUNITY, GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 12 ABOVE. ALTHOUGH THE SCHOOL MAKES EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

NOTICE

CLERKS' GRADE EXAMINATION (FOR CLASS IV STAFF) 1971.

The Examinations Wing of the Secretariat Training School, New Delhi, will hold on 24th June, 1971, at Delhi a competitive Examination for recruitment to temporary vacancies in the Lower Division Clerks' Grade of the Central Secretariat Clerical Service, Armed Forces Headquarters Clerical Service and Grade VI of the I.F.S.(B) reserved for Class IV Staff working in the offices participating in the Central Secretariat Clerical Service or in offices participating in the Armed Forces Headquarters Clerical Service and the Ministry of External Affairs.

Conditions of Eligibility.—The candidates must be permanent or a regularly appointed temporary Class IV employee and must satisfy the following conditions.—

- (i) He should have rendered on 1st January, 1971, not less than 5 years' approved and continuous service as a Class IV employee or in a higher grade.
- (ii) He should not be more than 40 years of age on 1st January, 1971, i.e. must not have been born earlier than 2nd January, 1931. For the Class IV employees of the Ministry of External Affairs, for appointment to Grade VI of the I.F.S.(B), the age limit will be 45 years as on 1st January, 1971 (The age limit of 45 years will be for 1971 examination only); and
- (iii) He must have passed the Matriculation Examination of any University incorporated by an Act of the Central or State Legislature in India or an equivalent examination. Upper age limit relaxable by five years for Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates.

No fee will be charged for the examination.

Full particulars and application form for the examination can be had from the Assistant Director, (Examination Wing), Secretariat Training School, West Block I, Wing No. 5, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-22, by remitting Rupee one by Money Order or on cash payment at the counter of the School. Candidates must state clearly on the Money Order coupon "CLERKS' GRADE EXAMINATION (FOR CLASS IV STAFF), 1971" and also give their name and full postal address in Block Capitals. Postal Orders or cheques or currency notes are NOT acceptable in lieu of Money Orders.

Completed application forms duly endorsed by the authorities concerned must reach the Assistant Director (Examination Wing), Secretariat Training School, West Block I, Wing No. 5, Post Bag No. 2, R. K. Puram, New Delhi-22 by 25th January, 1971 (8th February, 1971, for candidates residing abroad). Applications received after that date will not be entertained.

V. P. MITHAL

Director

Secretariat Training School

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
NOTICE

STENOGRAPHERS' EXAMINATION, 1971

P. 15/7/70-EI(B)

New Delhi, the 28th November 1970

A competitive examination for recruitment to temporary vacancies in—

- (i) Indian Foreign Service (B)—(Grade II of the Stenographers' Sub-Cadre);
- (ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service—Grade II;

- (iii) Central Secretariat Stenographers' Service—Grade II (for inclusion in the Select List of the Grade);
- (iv) Armed Forces Headquarters Stenographers' Service—Grade II;
- (v) Posts of Stenographer in the office of the Election Commission, Delhi;
- (vi) Posts of Stenographer in the office of the Central Vigilance Commission, Delhi;
- (vii) Posts of Stenographer in the Department of Parliamentary Affairs, Delhi;
- (viii) Posts of Stenographer in the Department of Tourism, Delhi;
- (ix) Posts of Stenographer in the Directorate General, Research Designs & Standards Organisation, Lucknow;
- (x) Posts of Stenographer in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta; and
- (xi) Posts of Stenographer in other departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the I.F.S. (B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Central Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

will be held by the Union Public Service Commission at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG, TRIVANDRUM and at selected Indian Missions abroad on 17th June, 1971 in accordance with the Rules published by the Cabinet Sectt. (Dep't. of Personnel), in the Gazette of India, dated the 28th November, 1970.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies in the various Services and posts for which recruitment is to be made on the basis of this examination is given below :—

(i) Indian Foreign Service (B)—(Grade II of the Stenographers' Sub-Cadre).	9
(ii) Railway Board Secretariat Stenographers' Service—Grade II	*
(iii) Central Secretariat Stenographers' Service—Grade II (for inclusion in the Select List of the Grade)	50
(iv) Armed Forces Headquarters Stenographers' Service—Grade II	40
(v) Posts of Stenographer in the office of the Election Commission, Delhi	1
(vi) Posts of Stenographer in the office of the Central Vigilance Commission, Delhi	*
(vii) Posts of Stenographer in the Department of Parliamentary Affairs	*
(viii) Posts of Stenographer in the Department of Tourism, Delhi	*
(ix) Posts of Stenographer in the Directorate General, Research, Designs & Standards Organisation, Lucknow	8
(x) Posts of Stenographer in the Directorate General, Ordnance Factories, Calcutta	*
(xi) Posts of Stenographer in other departments and Attached Offices of the Government of India not participating in the I.F.S. (B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Central Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service	*

*To be announced later.

The above numbers are liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate may apply for admission to the Examination in respect of any one or more of the Services/posts covered by the scheme of the Examination in accordance with the provisions of the Cabinet Sectt. (Deptt. of Personnel Notification No. 8/70/70-CS-II, dated 28-11-1970.

If he wishes to be admitted for more than one Service/post he need send in only one application. He will be required to pay the fee mentioned in Annexure I once only, and will not be required to pay separate fee for each of the Services/posts for which he applies.

NOTE.—Some departments/offices of the Government of India making recruitment through this examination will require only English Stenographers; and appointments to posts of Stenographers in these departments/offices on the results of this examination will be made *only* from amongst those who are recommended by the Commission on the basis of the Written Test and Shorthand Tests in English (cf. para 3 of Appendix I to the Rules).

4. A candidate is required to specify clearly in the application form the Services/posts for which he wishes to be considered. He is advised to indicate as many preferences as he wishes to so that having regard to his rank in the order of merit, due consideration can be given to his preferences, when making appointments.

No request for alteration in the order of preferences for the Services/posts originally indicated by a candidate in his application, would be considered unless such a request is received in the office of the Union Public Service Commission on or before 31st August, 1971.

5. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00, which should be remitted by Money Order, to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11. The name of the candidate with his address, and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. *This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.*

6. The completed application form *must* reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11 on or before the 25th January, 1971 accompanied by necessary documents in accordance with the instructions to candidates contained in Annexure II. *No application received after that date will be considered.*

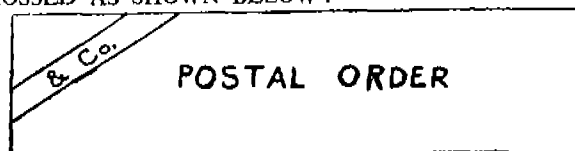
Applications from candidates residing abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 8th February, 1971. (This is applicable to persons residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands from a date prior to 25th January, 1971).

NOTE:—Candidates who send their applications or requests for application forms at a late date will do so at their own risk.

7. The PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO DISPLACED PERSONS FROM EAST PAKISTAN AND REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND CEYLON, WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY, 1964, 1ST JUNE, 1963, AND 1ST NOVEMBER, 1964, RESPECTIVELY, AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE VIDE PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE CROSSED AS SHOWN BELOW:—



AND COMPLETED AS FOLLOWS:—

"PAY TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE".

CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION AT NEW DELHI GENERAL POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 28 OF THE APPLICATION FORM.

8. If any candidate who took the Stenographers Examination held in 1970, wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the results of the 1970 examination. If he is appointed on the results of the 1970 examination his candidature for the 1971 examination will be cancelled on request, and the fee refunded to him as in the case of a candidate not admitted to the examination, *vide* para 2 of Annexure I.

9. If after submitting his application a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him on or before 17th April 1971. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

No request for withdrawal of candidature received in the Commission's office after the date specified above will be entertained.

10. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, and should contain the following particulars:—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Stenographers' Examination, 1971".

B. D. MANOCHA
Deputy Secretary,
Union Public Service Commission

ANNEXURE I FEE

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the Commission with the completed application form:—

Rs. 12.00 (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes). This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission. The Commission will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided in paras 8 and 9 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If, however, a candidate who has

paid the prescribed fee is either not admitted to the examination by the Commission or is allowed by them to withdraw his candidature in accordance with paras 8 and 9 of the Notice, a refund of Rs. 3.00 (Re. 1.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963 or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Ceylon and has migrated to India on or after 1st November 1964 and is not is a pending to pay the prescribed fee.

ANNEXURE II

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission in accordance with para 5 of the Notice. *Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.*

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

A candidate wishing to take the examination at an Indian Mission abroad, and exercising the option to answer paper (ii). General Knowledge and take the Stenography Tests in Hindi in terms of para 3, of Appendix I to the Rules may be required to appear at his own expense, for the Stenography Tests at any Indian Mission abroad where necessary arrangements for holding such tests are available.

2. The application form, the attestation form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. The completed application form the attestation form and the acknowledgement card should be sent to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application, received by the Commission after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands, from a date prior to the date specified in the first sub-para of para 6 of the Notice.

A candidate already in Government service, whether in a permanent or temporary capacity, must submit his application through the Head of the Department or office concerned who will complete the endorsement at the end of the application and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

4. A candidate must send the following documents with his application :

- (i) CROSSED Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New

Delhi General Post Office, for the prescribed fee. (See Annexure I).

(ii) Certificate of Age.

(iii) Certificate of Character.

(iv) Certificate of Educational Qualification.

(v) Three identical copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii), (iii), (iv) and (v) are given below :—

(i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office. All Postal Orders should be CROSSED and completed as follows :—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE.—Candidates residing abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 12.00, Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative, as the case may be, in that country, who should be asked to credit the amount to the account head "XXI—Miscellaneous Department Examination fees—Receipts of the Union Public Service Commission". The candidates should forward the receipt from that office with the application.

(ii) *Certificate of Age.*—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it must invariably be sent to the Commission, in original, with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years, or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

If a candidate is unable to submit the Matriculation or equivalent Certificate with his application, he must give a reasonable explanation for its absence. Such a candidate should further submit, along with his application, a certificate in original (with a copy thereof) in the form prescribed under Note 3 below para 4(iv) from the Principal/Headmaster of the school from where he appeared at the Matriculation or equivalent examination showing his age/date of birth as recorded in the Admission Register of the School. The candidate will be required to submit his original Matriculation or equivalent Certificate as soon as possible. He will be disqualified if later on it is found that the date of birth claimed by him in the application differs from that entered in his Matriculation or equivalent Certificate, unless the discrepancy is explained to the satisfaction of the Union Public Service Commission.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further they are warned that if the date of birth state in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATE SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School, (ii) a recognised school preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry, or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of age in the form prescribed under Note 3 below para 4, (iv) from the Principal/Headmaster of the school concerned and no other certificate as evidence of age will be required.

NOTE 4.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation Certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Headmaster.

NOTE 5.—In the case of candidates who are already in permanent Government Service the entries in their Service-Book may be accepted as proof of the date of birth and educational qualification.

(iii) *Certificate of Character.*—A candidate must submit a certificate of character with a copy thereof, from some person in authority (for example, Principal, Proctor, Dean, etc.) at an educational institution which he is attending or has attended for at least one year during the three years immediately preceding the date of his application.

The signatory of the certificate should give his designation in full.

NOTE 1.—A candidate, who has not attended any educational institution for at least one academic year within three years immediately preceding the date of his application may submit a certificate of character, in original, with a copy thereof from a gazetted officer in service.

NOTE 2.—Only one certificate of character is required.

(iv) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit a certificate or diploma, in original, with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e., University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted, the candidate must explain its absence, and submit such other evidence in original, as he can to support his claim to the requisite qualification. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries regarding the result of the S.S.L.C. examination.

NOTE 2.—A candidate who has passed the 10th Class of (i) a recognised Higher Secondary School (ii) a recognised School preparing students for the Indian School Certificate Examination, (iii) the Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry or (iv) Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic, must submit a certificate of educational qualification in the form prescribed below under Note 3, from the Principal/Headmaster of the school concerned.

NOTE 3.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to this examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is

completed before the commencement of this examination. Such candidates must, however, submit a certificate in the form prescribed below, from the Principal/Headmaster of the College/Institution concerned. They will be admitted to this examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation, if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible, and in any case not later than two months after the commencement of this examination.

A candidate thus admitted is required to submit the proof of passing the qualifying examination by the above time limit, whether he qualifies or not at the written part of this examination. If he fails to comply with this instruction, his candidature will be canceled and he will not be entitled to know his result.

The form of certificate to be produced by the candidate, [cf. fourth sub-para of para 4(ii) and Note 3 thereunder, and Notes 2 and 3 above].

This is to certify that

(1) Shri/Shrinati/Kumari _____ son/daughter* of Shri _____ has passed/is studying* in _____ class of this school which is the penultimate class of the course for Higher Secondary School/Indian School Certificate examination*/Higher Secondary Course of Sri Aurobindo International Centre of Education, Pondicherry/Technical Higher Secondary School of the Delhi Polytechnic*.

(2) He/She* is expected to appear/has appeared* at _____ Examination conducted by _____ in the month of _____ 19 _____.

(3) His/Her* date of birth as recorded in the Admission Register of this School is _____. This has been verified from the Transfer Certificate/Statement made on behalf of the student at the time of his/her* admission to the school*.

(Signature of Headmaster/Principal*)

(Name of the School)

Date _____
Place _____

*Strike out whichever is not applicable.

(v) *Three copies of photograph.*—A candidate must submit three identical copies of recent passport size (5 cm.×7 cm. approximately) photograph one each of which should be pasted on the first page of the application form and the first page of the attestation form respectively, and the third copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

5. Candidates are warned that if an application is incompletely or wrongly filled or is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 4(ii), 4(iii), 4(iv) and 4(v) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. Any documents not submitted with the application but explanation for the absence of which has been given, should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Commission's office [except as provided for in Note 3 under paragraph 4(iv) above] within one month after the last date for receipt of applications, otherwise the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them, nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate; if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the dis-

trict, in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

A candidate from the Union Territory of Delhi may submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or a 1st Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*—
son/daughter* of — of village/town*
in District/Division* — of the State/
Union Territory* of — belongs to the — caste/
Tribe* which is recognised as Scheduled Caste/Scheduled
Tribe* under the Scheduled Castes and Scheduled Tribe
Lists (Modification) Order, 1956 read with the Bombay Re-
organisation Act, 1960 and the Punjab Reorganisation Act,
1966*.

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes
Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled
Tribes Order, 1959*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes
Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled
Tribes Order, 1962*

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order,
1964*

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order,
1967*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes
Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes
Order, 1968*

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order,
1970*

2. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her*
family ordinarily reside(s) in village/town* of
..... District/Division* of the State/Union Territory*
of

Signature—

†Designation—

(with seal of Office)

State/Union Territory*

Place

Date

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

†Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/
Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy
Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipen-
diary Magistrate/City Magistrate/**Sub-Divisional
Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/
Extra Assistant Commissioner.

** (Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magis-
trate).

- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presi-
dency Magistrate/Presidency Magistrate.
(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candi-
date and/or his family normally resides.
(v) Administrator/Secretary to Administrator/Develop-
ment Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi
Islands).

7. (i) A displaced person from East Pakistan seeking
remission of the prescribed fee under paragraph 3 of
Annexure I should produce a certificate, in original, together
with a copy thereof, from one of the following authorities to
show that he is a *bona fide* displaced person from East Paki-
stan and has migrated to India on or after 1st January,
1964 :—

- (1) Camp Commandant of the Transit Centres of the
Dandakaryanya Project or of Relief Camps in vari-
ous States.
- (2) District Magistrate of the area in which he may,
for the time being, be resident.
- (3) Additional District Magistrates in charge of Refugee
Rehabilitation, in their respective districts.
- (4) Sub-Divisional Officer, within the Sub-Division in
his charge.
- (5) Deputy Refugee Rehabilitation Commissioner,
West Bengal/Director (Rehabilitation), in Calcutta.

He should also produce a certificate, in original, from a
District Officer or a Gazetted Officer of Government or a
Member of the Parliament or State Legislature to show that
he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of Indian origin from Ceylon seeking re-
mission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure
I, should produce, in original, together with a copy thereof, a
certificate from the High Commission for India in Ceylon to
show that he is an Indian citizen who has migrated to India
on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agree-
ment of October, 1964. He should also produce a certificate,
in original from a District Officer or a Gazetted Officer of
Government or a Member of the Parliament or State Legisla-
ture to show that he is not in a position to pay the prescribed
fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking re-
mission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure
I should produce, in original, together with a copy thereof, the
identity certificate issued to him by the Embassy of India,
Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrat-
ed to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from
the District Magistrate of the area in which he may be resi-
dent to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and
has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should
also produce a certificate in original from a District officer
or a Gazetted Officer of Government or a Member of the
Parliament or State Legislature to show that he is not in a
position to pay the prescribed fee.

(iv) A displaced person from East Pakistan claiming age
concession under Rule 5(C)(ii) or 5(C)(iii) should produce
a certificate, in original, together with a copy thereof,
from one of the following authorities to show that he is a
bona fide displaced person from East Pakistan and has
migrated to India on or after 1st January, 1964 :—

- (1) Camp Commandant of the Transit Centres of the
Dandakaryanya Project or of Relief Camps in various
States.
- (2) District Magistrate of the area in which he may for
the time being, be resident.
- (3) Additional District Magistrates in charge of Refugee
Rehabilitation, in their respective districts.
- (4) Sub-Divisional Officer, within the Sub-Division in his
charge.
- (5) Deputy Refugee Rehabilitation Commissioner,
West Bengal/Director (Rehabilitation) in Calcutta

(v) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under Rule 5(C)(iv) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he had received education through the medium of French at some stage.

(vi) A candidate claiming age concession as a repatriate from Ceylon under Rule 5(C)(v) or 5(C)(vi) should produce in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(vii) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under Rule 5(C)(vii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from one of the following authorities in support of his claim :—

1. Director of Civil Administration.
2. Administrators of the Concelhos.

(viii) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) claiming age concession under Rule 5(C)(viii) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(ix) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under Rule 5(C)(ix) or 5(C)(x) should produce in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident, to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

(x) A candidate disabled while in the Defence Services, claiming age concession under Rule 5(C)(xi) or 5(C)(xii) should produce, in original together with a copy thereof, a certificate in the form prescribed below, from the Director-General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No. _____ Shri _____ of Unit _____ was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

*Strike out whichever is not applicable.

8. (a) A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India, Cabinet Secretariat (Deptt. of Personnel), for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

(b) If a certificate of eligibility is not necessary in the case of a person, he should produce an affidavit on non-judicial stamp paper sworn before a first class Magistrate in one of the following forms, whichever may be applicable to him :—

- (1) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan before the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then."
- (2) "I declare that I migrated to India from areas which now form Pakistan on or after the nineteenth day of July, 1948, and have ordinarily been resident in India since then, and I further declare that I have got myself registered as a citizen of India under Article 6 of the Constitution."
- (3) "I declare that I entered the Union Services without a certificate of eligibility before the commencement of the Constitution i.e., 26th January, 1950, and am

continuing in such service since then without a break."

NOTE.—A candidate whose case is covered by item (2) above may submit the certificate of Registration as citizen of India, in original, alongwith a copy thereof, in lieu of an Affidavit sworn before a first class Magistrate as required under sub-para (b) above.

9. THE CERTIFICATE MENTIONED IN PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 AND 8(b) ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 4(ii), 4(iii), 4(iv), 6, 7 and 8(b) above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application and, if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission, they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not. If a certificate cannot be submitted with the application, a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

10. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not ipso facto make the receiver eligible for admission to the examination.

11. If a candidate does not receive an acknowledgment of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgment.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed, at the earliest possible date, of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of pamphlets containing rules and question papers of the examinations held in previous years are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-6, and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14A, Barracks, Janpath New Delhi-1, and (ii) the Government of India Book Depot, 8-Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

14. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Union Public Service Commission for attending the examination.

15. Communications regarding Applications.—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-11, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

- (1) NAME OF EXAMINATION.

- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—Communications not containing the above particulars may not be attended to.

16. *Change in Address*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 15 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

Advertisement No. 48

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1970 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable up to 45 years for certain categories of displaced persons from East Pakistan, repatriates from Burma and Ceylon and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Post Box No. 186, New Delhi. Request for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self-addressed unstamped envelopes for each post at least of size 23 x 10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent and *bona fide* displaced persons from East Pakistan who migrated on or after 1st January, 1964 and to repatriates from Burma and Ceylon who migrated on or after 1st June, 1963 and 1st November, 1964 respectively. Separate application with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available, and deposit fee with local Indian Embassy. If required, candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed INDIAN POSTAL ORDER for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes) 28th December, 1970 (11th January, 1971 for applicants from abroad and for those in the Andaman and Nicobar, Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands). Treasury receipts not acceptable.

Post at S. No. 11 permanent but appointment to be made on temporary basis. Posts at S. Nos. 8, 9, 10, 15, 16, 17 and 21 temporary but likely to become permanent. Post at S. Nos. 1 to 7, 12, 13, 14, 20 and 22 temporary but likely to continue indefinitely. Posts at S. No. 19 temporary but likely to continue on long term basis. Posts at S. No. 18 temporary but likely to continue.

7 posts of S. No. 20 reserved for Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who were commissioned in the Armed Forces on 1-11-1962 and are released/invalided owing to disability attributable to Military Service/due to be released, if such suitable candidates are available; otherwise to be treated as unreserved. 4 posts at S. No. 19 and 3 posts at S. No. 20 reserved for Scheduled Castes candidates. 2 posts at S. No. 19 and

one post at S. No. 20 reserved for Scheduled Tribes candidates.

Post at S. No. 6 and one post each at S. Nos. 18 and 21 reserved for Scheduled Castes candidates. Post at S. No. 15 and one post each at S. Nos. 18 and 21 reserved for Scheduled Tribes candidates. Post at S. No. 17 reserved for Scheduled Castes candidates failing which for Scheduled Tribes candidates Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates need only apply for these posts.

1. *One Associate Professor of Obstetrics and Gynaecology, Ministry of Health, Family Planning, Works Housing and Urban Development, Specialists' Grade of the Central Health Service (Deputation Post).* Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus NPA @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600 per month plus special pay of Rs. 200 per month. Age.—45 years and below. *Qualifications*.—Essential.—(i) A recognised medical qualification included in the First or Second Schedule or Part II of the Third Schedule (other than licentiate qualifications) to the Indian Medical Council Act, 1956. Holders of educational qualifications included in Part II of the Third Schedule should also fulfil the conditions stipulated in Section 13(3) of the Indian Medical Council Act, 1956. (ii) Post-graduate degree in Obstetrics and Gynaecology e.g. M.D., M.O., D.R.C.O.G., F.R.C.S. or M.S., (Gynaecology) or equivalent. (iii) At least 5 years' experience as Reader/Assistant Professor in Obstetrics and Gynaecology in a Medical College/teaching institution after the requisite post-graduate qualifications.

2. *One Associate Professor in Pharmacology, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development Specialists' Grade of the Central Health Service (Deputation Post).* Pay.—Same as at S. No. 1. Age.—45 years and below. *Qualifications*.—Essential.—(i) Same as (i) in S. No. 1. (ii) Post-graduate degree in Pharmacology e.g. M.D./Ph.D. (Pharmacology), D.Sc./M.Sc. (Pharmacology) or equivalent. (iii) At least 5 years' experience as Reader/Assistant Professor in Pharmacology in a Medical College/Teaching Institution after the requisite post-graduate degree qualifications.

3. *One Assistant Professor of Pathology and Microbiology, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development, Specialists' Grade of the Central Health Service.* Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus NPA @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600 per month plus Rs. 100 per month as special pay. Age.—45 years and below. *Qualifications*.—Essential.—(i) Same as (i) in S. No. 1 above. (ii) Post Graduate qualifications e.g. M.D. (Path) M.D. (Path & Bact), M.Sc. (Path), M.Sc. (Path & Bact), Ph.D. (Path & Bact), D.Sc. (Path & Bact), M.D. (Microbiology), Ph.D. (Microbiology) M.Sc. (Microbiology) or equivalent. (iii) At least 3 years experience as a Lecturer or in an equivalent teaching post in a Medical College/teaching Institution after the requisite post-graduate qualifications.

4. *One Assistant Professor in Social and Preventive Medicine, Specialists' Grade of Central Health Service (Deputation Post), Ministry of Health, Family Planning, Works Housing and Urban Development.* Pay.—Same as S. No. 3. Age.—45 years and below. *Qualifications*.—Essential.—(i) Same as (i) in S. No. 1 above. (ii) Post-graduate degree in Public Health e.g. M.D. with Public Health, D.Sc. (Public Health), Dr. P.H. or equivalent. (iii) At least 3 years' experience as Lecturer in Social and Preventive Medicine or in an equivalent teaching post in a Medical College/Teaching Institution after the requisite post-graduate qualifications.

5. *One Assistant Professor in Forensic Medicine, Ministry of Health Family Planning, Works Housing and Urban Development, Specialists' Grade (Deputation Post) of the Central Health Service.* Pay.—Same as at S. No. 3. Age.—45 years and below. *Qualifications*.—Essential.—(i) Same as (i) in S. No. 1 above. (ii) Post-graduate degree qualifications in Forensic Medicine or Pathology e.g. M.D. (Forensic Med.) or M.R.C.P. (with Forensic Med as a special subject) or M.D./M.R.C.P. with Diploma of D.M.J./D.F.M. or

M.D./M.Sc. (Path) or equivalent. (iii) At least 3 years' experience as a Lecturer in Forensic Medicine or in an equivalent teaching post in a Medical College/teaching institution after the requisite post-graduate qualifications.

6. One Deputy Assistant Director General (National Health Programme), Central Health and Education Bureau, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development, Specialists' Grade of Central Health Service. Pay.—Rs. 600-40-1000-EB-50-1300 plus NPA @ 50% of pay subject to a maximum of Rs. 600 per month. Age.—50 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Same as (i) in S. No. 1 above. (ii) Post-graduate qualification in Public Health i.e. M.D. with Public Health, D.Sc. (P.H.), Dr. P.H., M.P.H., D.P.H., D.T.M. & H., L.P.H., D.I.H., D.T.M. or equivalent (iii) At least 3/5 years work in a responsible position connected with the speciality for degree/diploma holders respectively

7. Two Senior Scientific Officers, Grade I, Department of Defence Production, Directorate General of Inspection, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 700-50-1250. Age.—Preferably below 40 years. Qualifications.—Essential.—For one post.—(i) Second Class Master's degree in Chemistry of a recognised University or equivalent. (ii) About four years experience in a paint manufacturing concern of repute. For 2nd post.—(i) Second Class B.Sc. degree in Chemical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years experience in manufacturing concern of repute for disinfectants or a chemical engineering plant of repute.

8. One Assistant Professor in Electrical Engineering, Tripura Engineering College, Tripura. Pay.—Rs. 600-40-1000-50/2-1150. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) First Class Bachelor's Degree or Post-graduate Degree in Electrical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience in teaching, research or industry. (iii) Special knowledge in any one or more of the following subjects: Electrical Machinery, Measurements and Measuring Instruments, High Voltage Technique.

9. One Assistant Professor in Mechanical Engineering Tripura Engineering College, Government of Tripura. Pay.—Rs. 600-40-1000-50/2-1150. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) First Class Bachelor's degree or Post-graduate Degree in Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience in teaching, research or industry. (iii) Special knowledge of any one or more of the following subjects: Mechanical Vibrations, Production Engineering, Machine Tools (including Metal Cutting), Design.

10. One Lecturer in Mechanical Engineering, Tripura Engineering College, Tripura. Pay.—Rs. 350-350-380-30-590-EB-30-770-40-850. Age.—30 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) First Class Bachelor's Degree or Post-graduate Degree in Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years' experience in any one or more of the following subjects: Mechanical Vibrations, Production Engineering, Machine tools (including Metal cutting) and Machine Design.

11. One Deputy Superintendent, National Centre for the Blind, Dehra Dun, Department of Social Welfare. Pay.—Rs. 350-25-575. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Diploma in Mechanical Engineering from a recognised institution or equivalent (ii) About 2 years professional experience.

12. Two senior Scientific Officers, Grade I, Directorate General of Inspection, Department of Defence Production, Ministry of Defence. Pay.—700-50-1250. Age.—Preferably below 40 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree of a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience in a casting/forging in a reputed firm or workshop and also experience in non-destructive tests.

13. Two Senior Scientific Officers, Grade I, Directorate General of Inspection, Department of Defence

Production, Ministry of Defence. Pay.—Same as at S. No. 12. Age.—Same as at S. No. 12. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Textile Technology of a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience in the manufacturing, processing of materials made from cotton, man-made fibres/wool at a reputed Mill.

14. One Senior Scientific Officer, Grade I, Directorate General of Inspection, Department of Defence Production, Ministry of Defence. Pay.—Same as at S. No. 12. Age.—Same as at S. No. 12. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Degree in Textile Technology of a recognised University or equivalent. (ii) About 4 years' experience in any of the important sections of a Textile Mill-Cotton/ man-made fibres.

15. One Technical Assistant (Production), Publications Division, Ministry of Information and Broadcasting. Pay.—Rs. 325-15-475-EB-20-575. Age.—Below 40 years. Qualifications.—Essential.—(i) A Licentiate in Printing Technology or a graduate of a recognised University. (ii) About 3 years' practical experience in a Press of repute and good acquaintance with production of all types of books, magazines, folders etc.

16. One Lecturer in Zoology, D. M. College, Imphal, Government of Manipur. Pay.—Rs. 350-30-500-EB-30-680-EB-35-925. Age.—30 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Master's degree in Zoology of a recognised University or equivalent. (ii) About three years' teaching experience.

17. One Master in Physics, Rashtriya Indian Military College, Dehradun, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 325-15-475-EB-25-500-30-680. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) At least Second Class Master's Degree in Physics of a recognised University or equivalent. (ii) Degree or Diploma in teaching or about three years' teaching experience in a recognised School/College.

18. Two Labour Enforcement Officers (Central), Office of the Chief Labour Commissioner (Central). Pay.—Rs. 350-25-575. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University preferably with Economics or Social Sciences. (ii) Degree in Law of a recognised University or Master's Degree in Economics or any other Social Science of a recognised University or equivalent. (iii) Two years' experience in Labour Welfare work or Diploma of a recognised institute in Labour Welfare or Labour Laws.

19. Twenty-five posts of Assistant Director of Census Operations (Technical), Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs). Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-670-EB-35-950. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Master's Degree in Statistics or in Mathematics/Economics/Commerce (with Statistics) of a recognised University or equivalent. OR Degree of a recognised University with Statistics/Mathematics/Economics as a subject plus a recognised diploma obtained after at least 2 years' post-graduate training in Statistics. (ii) About 3 years' experience in collection, tabulation and analysis of Statistical Data.

20. Twenty-five Controllers of Imports and Exports, Office of the Chief Controller of Imports and Exports, Ministry of Foreign Trade and Supply. Pay.—Rs. 400-25-500-30-590-EB-30-800. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) About five years' experience in responsible supervisory capacity in Government service or business concern.

21. Two Technical Assistants (Models) A Directorate of Advertising and Visual Publicity, Ministry of Information and Broadcasting. Pay.—Rs. 325-15-475-EB-20-575. Age.—40 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Diploma in Commercial Art or Modelling of a recognised Institution. (ii) About three years practical experience of fabrication of models, in wood, metal, plaster, etc. in a well-established model manufacturing firm or a display agency or a technical workshop.

22. *One Hindi Instructor, National Police Academy, Abu (Ministry of Home Affairs). Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—35 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Master's Degree in Hindi of a recognised University or equivalent. (ii) About 5 years experience of teaching Hindi in a recognised University/College/Institution. (iii) Ability to teach Hindi through the medium of English.*

Stenographers' Examination, 1971

The Union Public Service Commission will hold at AHMEDABAD, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CUTTACK, DELHI, HYDERABAD, JAIPUR, MADRAS, NAGPUR, PATIALA, PATNA, SHILLONG TRIVANDRUM and selected Indian Missions abroad, a competitive examination on 17th June, 1971 for recruitment to temporary vacancies in Indian Foreign Service (B)—(Grade II of the Stenographers' Sub-Cadre); Railway Board Secretariat Stenographers' Service—Grade II; Central Secretariat Stenographers' Service—Grade II (for inclusion in the Select List of the Grade); Armed Forces Headquarters Stenographers' Service Grade II; posts of Stenographer in certain Departments and Offices of the Government of India not participating in the Central Secretariat Stenographers' Service/Indian

Foreign Service (B)/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service. **AGE LIMITS.**—Candidates must have been born not later than 2nd January, 1947 and not later than 1st January, 1953. Upper age limit relaxable in favour of Scheduled Castes, Scheduled Tribes and certain other categories, including certain categories of Central Government Servants. **Qualifications.**—Matriculation or equivalent. Full particulars and applications forms obtainable from Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, by remitting Re. 1.00 by money order or on cash payment at the counter in the Commission's Office. *Candidates must state clearly on money order coupons "STENOGRAPHERS' EXAMINATION, 1971" and also give their names and full postal addresses in block letters.* Postal orders or cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Completed applications must reach Union Public Service Commission by 5th January 1971, (8th February, 1971 for candidates residing abroad and in the Andaman, an Nicobar and Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands).

RAJENDRA LAI

Secretary

Union Public Service Commission